



UNIVERSITAS TRISAKTI

P E D O M A N

PENULISAN SITASI
**DALAM PENYUSUNAN
KARYA ILMIAH**

A G U S T U S 2 0 2 0



▶ P E D O M A N

PENULISAN SITASI
**DALAM PENYUSUNAN
KARYA ILMIAH**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan hanya kepada Allah SWT karena dengan berkat dan ridhoNya maka **PEDOMAN PENULISAN SITASI DALAM PENYUSUNAN KARYA ILMIAH** ini dapat disusun dengan baik.

Penulisan karya ilmiah dalam bentuk apapun seperti Laporan Tugas Akhir/ Skripsi, Tesis, Disertasi, artikel ilmiah, Laporan Penelitian, merupakan bagian utama dari kehidupan akademisi, baik mahasiswa, dosen maupun peneliti. Penulisan karya ilmiah merupakan sarana untuk berkomunikasi serta memberdayakan diri sendiri dan orang lain. Pemilihan referensi atau pustaka merupakan bagian yang penting dalam penulisan karya ilmiah, karena suatu karya ilmiah perlu dilengkapi dengan referensi pendukung.

Ketidakmampuan pengelolaan sitasi (kutipan) dari referensi terpilih menyebabkan banyak sitasi dalam suatu karya ilmiah yang tidak ditulis dengan benar dan tepat. **PEDOMAN PENULISAN SITASI DALAM PENYUSUNAN KARYA ILMIAH** ini disusun untuk memenuhi kebutuhan para mahasiswa, dosen, dan peneliti di Universitas Trisakti untuk dapat melakukan sitasi (pengutipan) pokok pikiran orang lain dan tata penulisan pustaka dengan tepat dan benar serta untuk menghindari terjadinya plagiasi.

Meskipun pedoman ini belum sempurna, namun diharapkan Pedoman Penulisan Sitasi ini dapat dimanfaatkan dengan baik oleh Mahasiswa, Dosen dan Peneliti untuk lebih meningkatkan kualitas karya ilmiah yang disusunnya. Penyusun mengucapkan terima kasih atas dukungan Universitas Trisakti mulai persiapan hingga selesai disusunnya pedoman ini.

Jakarta, Juni 2020

Dr. Astri Rinanti, MT

Dr. Melati Feranita Fachrul, MS

Dr. Ir. Diana Irvindiaty Hendrawan, MSi

Dr. Winnie Septiani, ST., MSi, IPM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Plagiarisme	1
1.2 Tujuan Sitasi	2
1.3 Jenis Sitasi	2
1.4 Sumber Sitasi Dan Daftar Pustaka	3
1.5 Aturan Penulisan Daftar Pustaka	3
BAB II GAYA PENULISAN SITASI	4
2.1 Gaya <i>American Psychological Association</i> (APA)	4
2.2 Gaya <i>Modern Language Association</i> (MLA)	8
2.3 Gaya Chicago & Turabian	11
2.4 Gaya <i>American Medical Association</i> (AMA)	12
2.5 MHRA (<i>Modern Humanities Research Association</i>)	13
2.6 ASA (<i>American Sociological Association</i>)	15
2.7 IEEE Style	18
BAB III PENGELOLAAN REFERENSI ATAU <i>CITATION MANAGEMENT TOOLS</i>	23
3.1 Tutorial Pengelolaan Referensi dengan Menggunakan Endnote	24
3.2 Pengelolaan Referensi dengan Menggunakan Mendeley	41
DAFTAR PUSTAKA	55



BAB I

PENDAHULUAN

Bagian terpenting dari proses penelitian adalah studi literatur untuk mempelajari suatu topik penelitian terkait kemudian mengutip gagasan pokok dari beberapa sumber (buku, artikel ilmiah, disertasi). Literatur dapat berupa teks maupun audio visual, baik yang bersumber dari media cetak atau daring (*online*), dalam bentuk dokumen yang *published* maupun *unpublished* agar dapat menjadi sebuah analisis atau gagasan yang baru. Gagasan atau hasil penelitian terdahulu harus dituliskan sebagai kutipan dan mencantumkan informasi lengkap tentang Sumber kutipan tersebut pada Daftar Pustaka.

Sitasi atau kutipan merupakan suatu informasi yang dapat membantu pembaca untuk menemukan sumber informasi yang digunakan penulis. Sitasi juga dapat diartikan sebagai referensi yang merujuk langsung kepada sumber penelitian atau karya orang lain untuk menelusuri gagasan atau hasil penelitian yang digunakan oleh penulis dari sumber aslinya.

Sitasi digunakan dalam karya-karya ilmiah untuk memberikan kredit atau pengakuan dari adanya pengaruh karya sebelumnya, atau merujuk kepada yang mempunyai kewenangan keilmuan. Setiap sitasi atau kutipan harus mengacu kepada sumber yang dirujuk secara jelas dan benar. Hal ini untuk akan memudahkan bagi pembaca atau penulis berikutnya dalam melakukan penelusuran terhadap sumber aslinya. Selain itu juga untuk mengembangkan suatu pengetahuan yang akan dibangun melalui tulisan-tulisan yang saling terkait.

Penulisan sitasi yang benar dan tepat merupakan upaya penting untuk menghindari plagiasi atau penjiplakan. Menurut Undang-Undang Nomor 19 tahun 2002 tentang Hak Cipta, plagiasi merupakan tindakan pidana. Di dalam Undang-undang tersebut disebutkan bahwa “Hak Cipta merupakan hak eksklusif bagi Pencipta atau Pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku”. Apabila ketentuan ini dilanggar, maka sanksinya tertuang pada pasal 79 ayat 1 yaitu “Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/ atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/ atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah). Adapun hal yang dilindungi hak ciptanya diatur dalam pasal 12 Nomor 1 butir a yaitu “Dalam Undang-undang ini Ciptaan yang dilindungi adalah Ciptaan dalam bidang ilmu pengetahuan, seni, dan sastra, yang mencakup buku, Program Komputer, pamflet, perwajahan (*lay out*), karya tulis yang diterbitkan, dan semua hasil karya tulis lain”.

1.1 PLAGIARISME

Civitas akademika (mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan) perlu memiliki pemahaman terkait plagiarisme agar dapat menghasilkan karya tulis yang berkualitas yang terhindari dari praktik-praktik

plagiat. Dalam *Kamus Besar Bahasa Indonesia* (2008) disebutkan bahwa Plagiat adalah pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat) sendiri.

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010, Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyetakan sumber secara tepat dan memadai.

Ada beberapa tipe plagiarisme:

1. Plagiarisme kata demi kata (*word for word plagiarism*), menggunakan kata dan atau kalimat atau frase orang lain, data dan atau informasi oranglain tanpa menyebutkan sumbernya.
2. Plagiarisme atas sumber (*plagiarisme of source*), mengunakan gagasan, pikiran dan pendapat orang lain tanpa menyebutkan sumber yang jelas.
3. Plagiarisme Kepengarangan (*Plagiarism for Authorship*), penulis mengakui hasil tulisan, ide, gagasan orang lain.
4. *Self Plagiarism*, penulis mempublikasikan satu karya ilmiah yang sama pada lebih dari satu redaksi publikasi.

Beberapa bentuk pencegahan dan pengawasan plagiarisme merujuk pada Peraturan Meteri Pendidikan Nasional Nomor 17 tahun 2010 Pasal 7, sebagai berikut :

1. Karya mahasiswa berupa Skripsi, Tesis maupun Disertasi harus dilengkapi dengan Surat Pernyataan tidak mengandung unsur plagiarisme, yang ditanda tangani di atas materai.
2. Semua Karya Ilmiah yang dihasilkan mahasiswa maupun dosen di lingkungan Perguruan Tinggi wajib diunggah pada Portal Garuda atau Portal lainnya yang ditetapkan LDDIKTI.
3. Diperlukan Sosialisasi Undang-Undang Momor 19 tahun 2002 tentang Hak Cipta dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 kepada seluruh civitas akademika.

1.2 TUJUAN SITASI

Berdasarkan uraian tersebut maka sitasi menjadi hal terpenting yang wajib dilakukan dalam penulisan suatu karya ilmiah untuk menghindari tuduhan penjiplakan (*plagiarism*). Selain itu menurut Judy Hunter dari Grinner Collage dalam karyanya dengan judul "*The Importance of Citation*", sitasi harus dilakukan karena:

1. Ide yang dituang dalam suatu tulisan merupakan "mata uang" bagi akademisi yang artinya semakin banyak sitasi dilakukan maka kredit terhadap kontribusi idenya semakin banyak.
2. Sitasi yang dilakukan dengan dengan cara tidak benar dan tepat dapat merusak hak-hak orang yang mengagaskan suatu ide pertama kali.
3. Adanya kebutuhan untuk penelusuran atau pelacakan terhadap perkembangan suatu ide atau teori yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya.

1.3 JENIS SITASI

Sitasi terbagi menjadi dua macam, yaitu sitasi tidak langsung dan sitasi langsung, sebagai berikut:

1. **Sitasi Tidak Langsung**, yaitu mengambil gagasan orang lain dengan merangkai ulang kalimat tersebut yang berarti penulisan tidak akan sama persis dengan sumber aslinya. Sitasi tidak langsung dibagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu:
 - a. *Paraphrasing* yaitu proses pengungkapan kembali suatu sumber pustaka dengan menambah ekspresi di dalam penyampaian suatu gagasan tanpa mengubah pengertiannya.

- b. *Summarizing* adalah menyarikan uraian dari suatu sumber yang disitasi menjadi lebih ringkas dan padat dengan menggunakan narasi deskriptif yang ditulis oleh penulis sendiri, namun tetap perlu dilengkapi dengan identitas sumber yang dirujuk.
2. **Sitasi Langsung**, yaitu mengambil gagasan orang lain tanpa mengedit atau mengubah kalimat aslinya. Sitasi ini disebut *Wording* yaitu mengutip pernyataan sesuai dengan kata asli dari sumber yang dirujuk. Bila terdapat kesalahan konsep di dalam pernyataan tersebut, maka penulis memberi tanda [*sic*] yang artinya penulis mengetahui kesalahan tersebut. Sitasi langsung terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu:
 - a. Sitasi Langsung Pendek, dituliskan dalam satu paragraf atau alinea dengan karya tulis penulis dengan menambahkan tanpa petik (“”) pada awal dan akhir kalimat yang dikutip dan Sumber Sitasi dituliskan sedekat mungkin pada kalimat kutipan. Untuk penulisan dengan gaya *American Psychological Association* (APA), banyaknya kata dalam kalimat maksimal 40 kata. Jika menggunakan penulisan dengan gaya *Modern Language Association* (MLA), panjang kalimat yang dikutip tidak lebih dari 4 baris.
 - b. Sitasi Langsung Panjang atau *Block Quote*, dituliskan menjorok/ masuk 1 cm (5 spasi) dari batas margin kiri tulisan penulis. Kalimat yang dikutip tanpa tanda petik, ukuran huruf (*font*) dan spasi sesuai dengan karya tulis penulis dan dipisahkan dari paragraf tulisan penulis.

1.4. SUMBER SITASI DAN DAFTAR PUSTAKA

Dalam melakukan sitasi terdapat dua bagian yang wajib dilakukan, yaitu:

- Pertama, mengutip karya yang relevan dengan topik karya tulis (*citation*).
- Kedua, membuat daftar pustaka (*Bibliography*)

Sumber sitasi adalah penulisan asal usul sitasi secara singkat yang terdapat dalam karya tulis yang paling dekat dengan kalimat yang disitasi. Daftar Pustaka adalah suatu daftar yang berisi informasi sumber sitasi/ kutipan secara detail yang disusun menurut tata tulis penulisan sitasi yang akan dijelaskan pada bab selanjutnya.

1.5. ATURAN PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Adapun aturan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut :

1. Sumber kutipan atau sitasi yang tertera dalam karya tulis, harus tertera pula dalam Daftar Pustaka, demikian pula sebaliknya.
2. Penulisan Daftar Pustaka dapat berbeda-beda, sesuai dengan jenis atau gaya penulisan yang digunakan.

Pencantuman Sumber Sitasi dalam Teks

- Sistem Nama dan Tahun (*Harvard System*)
Dalam sisten Nama-Tahun nama pengarang yang disitasi dalam tubuh tulisan hanya nama keluarga atau nama akhir pengarang yang diikuti tahun publikasinya. Penulisan pustaka menggunakan sistem ini lebih disukai karena lebih mudah menambah atau mengurangi sitasi dalam tulisan maupun daftar pustaka.
- Sistem Urutan (*Citation Order System*)/ Sistem Nomor
Sistem nomor disusun menggunakan tanda nomor untuk pustaka yang disitasi dalam tubuh tulisan. Pemberian nomor didasarkan pada urutan pemunculannya dalam tubuh tulisan. Sitasi yang pertama kali muncul diberi nomor 1, yang kedua diberi nomor 2 dan seterusnya. Nomor yang diberikan dipertahankan terus untuk seluruh tulisan.



BAB II

GAYA PENULISAN SITASI

Dalam penulisan sitasi terdapat beberapa gaya sitasi yang diterbitkan oleh berbagai asosiasi, yaitu:

1. APA (*American Psychological Association*).
2. MLA (*Modern Language Association*).
3. Chicago dan Turabian.
4. AMA (*American Medical Association*).
5. ASA (*American Sociological Association*).
6. IEEE (*Institute of Electrical Engineer*).
7. MHRA (*Modern Humanities Research Association*).
8. NLM (*National Library of Medicine*).
9. ACS (*American Chemical Society*).
10. APSA (*American Political Science Association*).
11. CBE (*Council of Biology Editors*).
12. Columbia.

Dalam pedoman ini akan diuraikan secara rinci enam gaya sitasi yang cukup mudah digunakan oleh penulis, yaitu gaya APA, MLA, Chicago dan Turabian, AMA, ASA dan IEEE. Salah satu gaya tersebut dapat dipilih dan digunakan oleh para penulis secara konsisten.

2.1 GAYA AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA)

Gaya *American Psychological Association* atau Gaya *APA Style* merupakan bentuk sitasi yang dikeluarkan organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Gaya APA memiliki dua bagian utama dalam penulisan sitasi:

- a) Sitasi dalam teks (*In-text citations*), yang mengarahkan pembaca untuk menemukan informasi utuh sumber kutipan dalam daftar pustaka yang digunakan penulis.
- b) Daftar pustaka/ bibliografi (*List of references*), yang mengarahkan pembaca untuk menemukan informasi daftar pustaka secara utuh tentang keseluruhan sumber informasi yang disitasi oleh penulis. Umumnya *List of references* berada pada halaman terakhir dari sebuah karya tulis.

PENULISAN NAMA

Ketentuan:

Nama Penulis

Sir George San

Thalia Sunaryo

Mega Sari Ayu

Angella Elizabeth-Tanner

Penulisan Nama pada Sumber Sitasi

San, G.

Sunaryo, T

Mega, S.A.

Elizabeth-Taner, A.

SUMBER SITASI

Ketentuan:

- Nama belakang penulis dan tahun dari Sumber Sitasi
Contoh:
Nama penulis: Thalia Sunaryo
Penulisan Sumber Sitasi: (Sunaryo, 2020)

Jika menggunakan kutipan **langsung wajib** menambahkan nomor halaman (*page* dituliskan dengan p. dan *pages* dengan pp.), jika tidak ada nomor halaman dapat menggunakan *chapter* atau paragraf ke berapa.

Contoh:

- Nama penulis : Thalia Sunaryo
- Penulisan Sumber Sitasi : (Sunaryo, 2020, p.15)
(Sunaryo, 2020, chap. 5)

DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan:

1. Nama penulis diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis atau judul jika tidak ada nama penulis.
2. Nama penulis pertama dan seterusnya dituliskan dengan cara menulis nama belakang diikuti dengan inisial nama depan dan tengah (jika ada).
3. Jika ada nama penulis yang sama dituliskan berurutan dari tahun yang paling tua dengan menambahkan huruf a, b, c setelah tahun.
4. Hanya huruf pertama dari judul karya ilmiah yang ditulis dengan menggunakan huruf kapital.
5. Untuk sumber daring (*online*), penulisan URL (*Uniform Resource Locators*) secara lengkap diawali dengan kata "*retrieved from*" dan tidak mencantumkan tanggal akses (tanggal unduh atau ketika membuka *website* tersebut).
6. Untuk Prosiding dan Jurnal yang dapat diakses secara *online*, maka informasi kota terbit dan penerbit diganti dengan nomor DOI (*Digital Object Identifier*) atau URL. Nomor DOI (*Digital Object Identifier*) adalah penanda yang spesifik dan tetap untuk dokumen *online* yang terdaftar.
7. Nama negara dari kota terbit dituliskan setelah kota terbit dengan tanda koma (,) sebagai pemisah.
8. Tidak ada kata yang digarisbawahi termasuk penulisan URL.

Penulisan Daftar Pustaka untuk berbagai jenis sumber dengan menggunakan gaya *American Psychological Association* (APA) menurut George Forbes Memorial Library (Lincoln University, 2011) adalah sebagai berikut:

1. Buku

Ketentuan Format:

Nama Penulis. (tahun terbit). *Judul utama buku: Anak judul*. Edisi (jika ada). Kota terbit, Negara/Singkatan Negara Bagian di Amerika: Penerbit.

Buku dengan Satu Penulis

Sumber Sitasi : (Rinanti, 2017)

Daftar Pustaka : Rinanti, A. (2017). *Konsep ekologi dalam pembangunan berkelanjutan*. Yogyakarta, Indonesia: Mobius.

Buku dengan Dua Penulis

- Sumber Sitasi : (Fauziyah & Triwibowo, 2013)
Daftar Pustaka : Fauziyah, Y., Triwibowo, C. (2013). *Bioteknologi kesehatan dalam perspektif etika dan hukum* (1st ed). Indonesia: Nuha Medika.

Buku dengan Empat Penulis

- Sumber Sitasi : (Fatchiyah *et al.*, 2011)
Daftar Pustaka : Fatchiyah, E.L., Arumingtyas S., Widyarti, & Rahayu, S. (2011). *Biologi molekuler prinsip dasar analisis*. Jakarta, Indonesia: Erlangga.

Buku dengan Enam Penulis atau Lebih

- Sumber Sitasi : (Yang *et al.*, 2009)
Daftar Pustaka : Yang, K.L. *et al.* (2009). *The real customers*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Buku dengan Editor(s)

- Sumber Sitasi : (Sunyoto & Yarlina, 2020)
Daftar Pustaka : Sunyoto, M., Yarlina, V.P. (2020). *Aplikasi proses termal pada industry pengolahan pangan*. Hardiyani G.D, Editor. Indonesia: Bitread Digital Publishing.

Encyclopedia/ kamus

- Sumber Sitasi : (Suyadi, 2018)
Daftar Pustaka : Suyadi, Y.A.P.A. (2018). *Kamus istilah bioteknologi peternakan*. Malang, Indonesia: UB Press.

Penulis adalah sebuah organisasi

- Sumber Sitasi : (Badan Pusat Statistik, 2020)
Daftar Pustaka : Badan Pusat Statistik. (2020). *Berita resmi statistik*, Indonesia: Author.

2. Tesis atau Disertasi

Ketentuan Format:

- [##] Nama penulis. (tahun). *Judul Tesis*. (Nama perguruan tinggi, kota, tahun) Retrieved from (tautan)
Sumber Sitasi : (Rahayu, 2019)
Daftar Pustaka : Rahayu, A.D. (2019). *Sintesis nanopartikel kitosan terkonjugasi asam folat sebagai carrier dalam drug delivery system senyawa propolis serta aktivitasnya terhadap lini sel kanker mcf-7*. (Doctoral thesis, Institut Teknologi Bandung, 2019) Retrieved from <https://digilib.itb.ac.id/index.php/gdl/view/45117>

3. Prosiding pada salah satu karya

Ketentuan Format:

- [##] Nama penulis. (tahun). *Judul prosiding*. (tanggal). (page). Kota, Negara: Penerbit
Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019)
Daftar Pustaka : Rinanti, A., Purwadi, R. (2019). Increasing carbohydrate and lipid productivity in tropical microalgae biomass as a sustainable biofuel feed stock, 22 – 25 Agustus 2018. (pp. 1215 – 1222). Hong Kong, China: Energy Procedia

4. Artikel Periodik (Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal)

Ketentuan Format:

Nama Penulis. (tahun publikasi). Judul utama artikel: Anak judul artikel. *Nama Serial*, Volume (nomor issue), halaman. doi:###/###

Artikel online dengan DOI

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019, pp 165 – 170)

Daftar Pustaka : Rinanti, A & Purwadi, R. (2019) The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process. *Internasional Journal of Geomate*, 16 (56) 165 – 170. doi: 10.21660/2019.56.4640.

Artikel online tanpa DOI

Penulisannya sama seperti artikel *online* dengan DOI, tanpa menambahkan DOI di akhir daftar pustaka.

Sumber Sitasi : (Fachrul *et al.*, 2020)

Daftar Pustaka : Fachrul, M.F *et al.*. (2020). Potential of linear low density polyethylene (LLDPE) plastic degradation by mixed cultured bacteria in controlled environment. *International Journal of Advanced Science and Technology*, 29 (6), 3698 – 3707

Artikel Koran online

Sumber Sitasi : (Juwaini, June 1, 2020)

Daftar Pustaka : Juwaini, J. (2020, June 1). Aktualisasi nilai-nilai Pancasila makin relevan di tengah pandemic covid-19. *Tribunenews*. Retrieved from <https://www.tribunenews.com/nasional/2020/06/01/aktualisasi-nilai-nilai-pancasila-makin-relevan-di-tengah-pandemi-covid-19>

5. Web Pages (Halaman Jaringan)

Ketentuan Format

Nama Penulis. (tahun, bulan tanggal artikel). *Judul web page: Anak judul*. Retrieved from URL
ATAU

Nama Penulis. (n.d.). *Judul web page: Anak judul dari page*. Retrieved bulan tanggal, tahun, from URL.

Web pages

Web pages dengan pengarang

Sumber Sitasi : (Putra, Februari 21, 2020)

Daftar Pustaka : Putra, A.P. (2020, Februari 21). *Bioteknologi – konsep dan jenisnya*. Retrieved from <https://pahamify.com/blog/artikel/bioteknologi-konsep-dan-jenisnya/>

Web pages tanpa pengarang

Sumber Sitasi : (Biotechnology, Mei 8, 2020)

Daftar Pustaka *Biotechnology*. (2020, Mei 8). Retrieved from <https://en.wikipedia.org/wiki/Biotechnology>

Video

Sumber Sitasi : (Ningsih, January 5, 2020)

Daftar Pustaka : Ningsih, K. (2020, January 5) Bioteknologi modern cloning [Video file]. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=GZICMmeFRa8>

6. Materi Perkuliahan

Dosen memberikan catatan dan pembicaraan dalam kelas dapat dijadikan sumber sitasi, namun perlu disertai bukti misalnya berupa rekaman suara.

- Bukti rekaman suara

Daftar Pustaka : J. Bowring, personal communication, October 3, 2009

- *Handouts*

Sumber Sitasi : (Bowring, 2009)

Daftar Pustaka : Bowring, J. (2009). Otahuna images in pictures. Paper presented at lecture for LASC 316, Innovative Design, Lincoln University.

- Bahan kuliah

Sumber Sitasi : (Ross, 2009, pp. 23-45)

Daftar Pustaka : Ross, J. (2009). RECN 110 Concepts in Sport and Recreation reading resource book. [Available from Lincoln University to enrolled students].

- Materi *Online*

Sumber Sitasi : (Bowring, 2009)

Daftar Pustaka : Bowring, J. (2009). Lecture 4: Otahuna images in pictures [PowerPoint slides]. [Available from Lincoln University myLincoln LASC 316 Website].

2.2 GAYA MODERN LANGUAGE ASSOCIATION (MLA)

Gaya Modern Language Association atau Gaya **MLA** merupakan gaya penulisan yang banyak digunakan dalam bidang *humanities* dan Bahasa Inggris.

PENULISAN NAMA

Ketentuan:

Nama Penulis

Sir George San

Thalia Sunaryo

Mega Sari Ayu

Angella Elizabeth-Tanner

Penulisan Nama pada Sumber Sitasi

San, George

Sunaryo, Thalia

Ayu, Sari Mega

Elizabeth-Tanner, Angella

SUMBER SITASI

- Ketentuan

Nama penulis dan halaman (*page to page*)

- Contoh:

Nama penulis Thalia Sunaryo dan kutipan berada pada halaman 20

Penulisan Sumber Sitasi : (Sunaryo, 20)

(Sunaryo, 20-22) jika mengutip dari halaman 20- 22

DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan :

1. Nama penulis ditulis secara lengkap dengan format nama belakang ditulis lebih dulu.
2. Tahun terbit ditulis di bagian akhir.
3. Kutipan dituliskan dengan menuliskan nama belakang penulis pertama dan nomor halaman yang dikutip.
4. Kutipan yang berasal dari sumber *online*, hanya menampilkan tanggal, bulan dan tahun diakses tanpa menyebutkan sumber *online*-nya.
5. Tidak menggunakan garis bawah (*underline*)
6. Untuk judul buku dan judul periodical menggunakan cetak miring (*italic*)
7. Menuliskan jenis media (*media type*) yang dituliskan setelah tahun terbit
 - a. *Print* : Jika sitasi berasal dari media yang dicetak
 - b. *Web* : Jika sumber disitasi secara *online*
 - c. *Email* : Jika sumber dari surat elektronik
 - d. *Lecture* : Jika sumber berasal dari bahan perkuliahan yang diterbitkan secara terbatas
8. Semua kutipan yang masuk ke dalam referensi hanya karya yang sudah diterbitkan atau *published*, berupa *online*, cetakan (*printed*), situs, DVD, televisi.
9. URL tidak perlu dituliskan
10. Menuliskan tanggal akses atau unduh setelah penulisan jenis media yang digunakan
11. Istilah yang diizinkan dalam melakukan sitasi jika suatu karya tidak memiliki:
 - a. Nomor halaman (*no pages numbers*) : n.pag.
 - b. Tanggal atau tahun terbit (*no date*) : n.d.
 - c. Penerbit atau kota terbit : n.p.

Penulisan daftar pustaka dalam berbagai jenis sumber dengan menggunakan gaya *Modern Language Association (MLA)* menurut Killam Library, Dalhousie University, (2009) dan The Library, Durham College & UOIT (2011) adalah sebagai berikut:

1. Buku

Ketentuan Format:

Nama belakang, nama depan penulis. *Judul utama buku: Anak judul.* Edisi (jika ada). Kota terbit: Penerbit, tahun terbit.

Buku dengan Satu Penulis

Sumber Sitasi : (Rinanti, 20)

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri. *Konsep ekologi dalam pembangunan berkelanjutan.* Yogyakarta: Mobius, 2017.

Buku dengan dua penulis

Sumber Sitasi : (Fauziah & Triwibowo, 32)

Daftar Pustaka : Fauziah, Yulia. & Triwibowo, Cecep. *Bioteknologi kesehatan dalam perspektif etika dan hukum.* (1st ed). Indonesia: Nuha Medika, 2013.

Buku dengan empat penulis

Sumber Sitasi : (Yang *et al.* 23-24)

Daftar Pustaka : Yang, K.L. *et al.* *The real customers.* Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall, 2009.

Book Chapter

- Sumber Sitasi : (Rinanti, 45)
Daftar Pustaka : Rinanti, A. "Organism for imminent biotechnology: biotechnology carbon capture and storage by microalgae to enhance CO₂ removal efficiency in closed-system photobioreactor". Jakarta, 2016.

Thesis atau Disertasi

- Sumber Sitasi : (Rahayu, 2019)
Daftar Pustaka : Rahayu, A.D. Sintesis nanopartikel kitosan terkonjugasi asam folat sebagai carrier dalam drug delivery system senyawa propolis serta aktivitasnya terhadap lini sel kanker mcf-7. 2019 (Doc-toral thesis, Institut Teknologi Bandung).

2. Artikel periodik (Jurnal dari Koran)

Ketentuan Format:

Nama belakang, nama depan penulis. "Judul Artikel". *Nama koran/Jurnal/Majalah*. Volume.issues (tahun): halaman

Artikel online dengan DOI

- Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, pp 165 – 170)
Daftar Pustaka : Rinanti, Astri & Purwadi, Ronny. "The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process". *Internasional Journal of Geomate*, 16.56 (2019): 165 – 170.
DOI: 10.21660/2019.56.4640

Artikel Koran

- Sumber Sitasi : (Juwaini)
Daftar Pustaka : Juwaini, J. (2020, June 1). "Aktualisasi nilai-nilai Pancasila makin relevan di tengah pandemic covid-19". *Tribunenews*.

3. Web Pages

Ketentuan Format:

Nama belakang, nama depan penulis. "Judul Artikel". Nama *Website*. Penerbit atau N.p (jika tidak ada penerbit), tanggal/tahun atau n.d (jika tidak ada tanggal. Tanggal Akses

- Sumber Sitasi : (Putra, Februari 21, 2020)
Daftar Pustaka : Putra, A.P. "Bioteknologi – konsep dan jenisnya". Februari 21/2020. Accessed Juni 2, 2020. <https://pahamify.com/blog/artikel/bioteknologi-konsep-dan-jenisnya/>

2.3 GAYA CHICAGO & TURABIAN

Gaya Chicago umumnya digunakan dalam berbagai subyek di dunia nyata seperti buku, majalah, surat kabar, dan penerbitan-penerbitan lain yang bukan penerbitan ilmiah. Gaya Turabian atau Turabian *Style* umum digunakan oleh mahasiswa untuk segala macam subyek merupakan gaya penulisan

dari penyederhanaan penulisan Gaya Chicago atau *Chicago Style*. Gaya Turabian digunakan untuk penulisan di bidang seni, sejarah dan sastra.

SUMBER SITASI

- Ketentuan:
Penulisan nama pada kutipan tidak dibalik.
- Contoh:
Nama Penulis: Thalia Sunaryo
Penulisan Sumber Sitasi: (Thalia Sunaryo)

PENULISAN CATATAN

- a. Penggunaan *footnotes*/ catatan kaki dan *endnotes*/ catatan akhir ketika mengutip diberi nomor secara kronologis, diurutkan menurut urutan keluarnya kutipan dalam karya ilmiah.
- b. Memiliki dua sistem pencatatan, yaitu :
 - *Notes-Bibliography* yang digunakan di bidang Humaniora. Catatan ini menampilkan informasi bibliografi dalam catatan yang dapat berupa catatan kaki atau catatan akhir.
 - *Author-Date* yang digunakan untuk ilmu fisik, ilmu alam dan ilmu sosial. Catatan ini menggunakan kutipan langsung pada teks utama dengan memberikan informasi nama akhir penulis dan waktu publikasi. Catatan ini akan dipaparkan pada daftar pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan:

1. Penulisan nama penulis pertama ditulis secara utuh dibalik (nama belakang, nama depan), sedangkan **penulis tambahan tidak dibalik**
2. Memberikan informasi tanggal publikasi atau tanggal terakhir di-*update*, jika tidak ada dapat menggunakan kode: n.d.
3. Menambahkan tanda kutip (“) di awal dan akhir judul untuk karya tulis yang pendek (lagu, cerita pendek, artikel dan lagu), sedangkan untuk judul karya tulis yang panjang (jurnal, buku, film dan album) ditulis dengan cetak miring/ *italic*.

1. Buku

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri. “Konsep ekologi dalam pembangunan berkelanjutan”
Yogyakarta: Mobius, 2017

Buku Online

Daftar Pustaka : Junior, Robert. The Imagine of World. 1sted. (Boston: Wiley,1988). Google Books

2. Jurnal

Daftar Pustaka : Fachrul Melati Ferianita, Astri Rinanti, Tazkiaturrizki, *et al.* “Potential of linear low density polyethylene (LDPE) plastic degradation by mixed cultured bacteria in controlled environment”. *International Journal of Advanced Science and Technology*. 29, no 6 (April 2020): 3698-3707

Jurnal Online

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri & Ronny Purwadi. (2019). “The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process”. *Internasional Journal of Geomate*, 16 (56) 165 – 170. <https://www.geomatejournal.com/sites/default/files/articles/165-170-4640-Rinanti-April-2019-56g.pdf>. (Accesed June 3, 2020)

3. Majalah Online

Daftar Pustaka : Rikang Raymundus. "Main api normal baru". Tempo. May 30 2020. <https://majalah.tempo.co/read/laporan-utama/160596/lobi-lobi-pengusaha-mengembangkan-normal-baru>. Accesed Juni 02, 2020

4. Website

Daftar Pustaka : Putra, A.P. Bioteknologi – konsep dan jenisnya. <https://pahamify.com/blog/artikel/bioteknologi-konsep-dan-jenisnya/>. (diakses (2020, Februari 21).

5. Email

Daftar Pustaka : Sunaryo, Thalia. Pesan *E-mail* ke penulis, Juni 20, 2013

2.4 GAYA AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION (AMA)

Penulisan Gaya *American Medical Association* atau *AMA Style* digunakan untuk penulisan di bidang biologi, kedokteran dan kesehatan.

SUMBER SITASI

Ketentuan:

Berupa catatan (*footnotes and endnotes*)

DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan:

1. Urutan dalam daftar pustaka berdasarkan numerik
2. Penulisan nama pada daftar pustaka dengan nama belakang, inisial nama depan (tanpa menggunakan koma (,)) diantara nama belakang dan inisial nama depan)
3. Menggunakan spasi tunggal.

1. Buku

Daftar Pustaka : Rinanti A. *Konsep Ekologi dalam Pembangunan Berkelanjutan*. Yogyakarta: Mobius, 2017.

2. Jurnal

Daftar Pustaka : Fachrul MF, Rinanti A, Tazkiaturrizki, et al. Potential of linear low density polyethylene (LLDPE) plastic degradation by mixed cultured bacteria in controlled environment. *International Journal of Advanced Science and Technology*. 2020;29: 3698-3707

Jurnal Online

Daftar Pustaka : Rinanti A & Purwadi R. The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process. *Internasional Journal of Geomate*. 2019;16:165 – 170. DOI: 10.21660/2019.56.4640

3. Website

Daftar Pustaka : Biotechnology. Wikipedia. Available at: <https://en.wikipedia.org/wiki/Biotechnology>. Accessed June 03, 2020

4. Book Chapter

Daftar Pustaka : Rinanti, A. Organism for imminent biotechnology: biotechnology carbon capture and storage by microalgae to enhance CO₂ removal efficiency in closed-system photobioreactor. Jakarta: IntechOpen; 2016

5. Media Lain

Daftar Pustaka : Hanung B. Sejarah Dokter Indonesia [DVD]. Yogyakarta, DIY: Intimedia Sinerma;2015

2.5. MHRA (MODERN HUMANITIES RESEARCH ASSOCIATION)

PENULISAN NAMA

Ketentuan:

Nama Penulis

Sir George San

Thalia Sunaryo

Mega Sari Ayu

Angella Elizabeth-Tanner

Penulisan Nama pada Sumber Sitasi

San, George

Sunaryo, Thalia

Ayu, Sari Mega

Elizabeth-Tanner, Angella

SUMBER SITASI

- Ketentuan

Nama penulis dan halaman (*page to page*)

Contoh:

Nama penulis Thalia Sunaryo dan kutipan berada pada halaman 20

Penulisan Sumber Sitasi: (Sunaryo, 20)

(Sunaryo, 20-22) jika mengutip dari halaman 20- 22

DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan:

1. Nama penulis ditulis secara lengkap dengan format nama belakang ditulis lebih dulu. Tahun terbit ditulis di bagian akhir.
2. Kutipan dituliskan dengan menuliskan nama belakang penulis pertama dan nomor halaman yang dikutip.
3. Kutipan yang berasal dari sumber online, hanya menampilkan tanggal, bulan dan tahun diakses tanpa menyebutkan sumber *online*-nya.
4. Tidak menggunakan garis bawah (*underline*)
5. Untuk judul buku dan judul periodical menggunakan cetak miring (*italic*)
6. Menuliskan jenis media (media type) yang dituliskan setelah tahun terbit

- a. *Print* : Jika sitasi berasal dari media yang dicetak
 - b. *Web* : Jika sumber disitasi secara online
 - c. *Email* : Jika sumber dari surat elektronik
 - d. *Lecture* : Jika sumber berasal dari bahan perkuliahan yang diterbitkan secara terbatas
7. Semua kutipan yang masuk ke dalam referensi hanya karya yang sudah diterbitkan atau *published*, berupa *online*, cetakan (*printed*), situs, DVD, televisi.
 8. URL tidak perlu dituliskan
 9. Menuliskan tanggal akses atau unduh setelah penulisan jenis media yang digunakan
 10. Istilah yang diizinkan dalam mengutip jika suatu karya tidak memiliki:
 - a. Nomor halaman (*no pages numbers*) : n.pag.
 - b. Tanggal atau tahun terbit (*no date*) : n.d.
 - c. Penerbit atau kota terbit : n.p.

Penulisan daftar pustaka dalam berbagai jenis sumber dengan menggunakan gaya *Modern Language Association* (MLA) menurut Killam Library, Dalhousie University, (2009) dan The Library, Durham College & UOIT, (2011) adalah sebagai berikut:

1. Buku

Ketentuan Format:

Nama belakang, nama depan penulis. *Judul utama buku: Anak judul.* Edisi (jika ada). Kota terbit: Penerbit, tahun terbit.

Buku dengan Satu Penulis

Sumber Sitasi : (Rinanti, 20)
 Daftar Pustaka : Rinanti, Astri. *Konsep ekologi dalam pembangunan berkelanjutan.* Yogyakarta: Mobius, 2017.

Buku dengan dua penulis

Sumber Sitasi : (Fauziah & Triwibowo, 32)
 Daftar Pustaka : Fauziah, Yulia. & Triwibowo, Cecep. *Bioteknologi kesehatan dalam perspektif etika dan hukum.* (1st ed). Indonesia: Nuha Medika, 2013.

Buku dengan empat penulis

Sumber Sitasi : (Yang *et al.* 23-24)
 Daftar Pustaka : Yang, K.L. *et al.* *The real customers.* Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall, 2009.

Book Chapter

Sumber Sitasi : (Rinanti, 45)
 Daftar Pustaka : Rinanti, A. "Organism for imminent biotechnology: biotechnology carbon capture and storage by microalgae to enhance CO₂ removal efficiency in closed-system photobioreactor". Jakarta, 2016.

Thesis atau Disertasi

Sumber Sitasi : (Rahayu, 2019)
 Daftar Pustaka : Rahayu, A.D. Sintesis nanopartikel kitosan terkonjugasi asam folat sebagai carrier dalam drug delivery system senyawa propolis serta aktivitasnya terhadap lini sel kanker mcf-7. 2019 (Doctoral thesis, Institut Teknologi Bandung.

2. Artikel periodik (Jurnal dari Koran)

Ketentuan Format:

Nama belakang, nama depan penulis. "Judul Artikel". Nama koran/ Jurnal/ Majalah. Volume.issues (tahun): halaman.

Artikel online dengan DOI

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, pp 165 – 170)
Daftar Pustaka : Rinanti, Astri & Purwadi, Ronny. "The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process". *Internasional Journal of Geomate*, 16.56 (2019): 165 – 170.
DOI: 10.21660/2019.56.4640

Artikel Koran

Sumber Sitasi : (Juwaini)
Daftar Pustaka : Juwaini, J. (2020, June 1). "Aktualisasi nilai-nilai Pancasila makin relevan di tengah pandemic covid-19". *Tribunenews*.

3. Web Pages (Halaman Jaringan)

Ketentuan Format:

Nama belakang, nama depan penulis. "Judul Artikel". Nama *Website*. Penerbit atau n.p (jika tidak ada penerbit), bulan, tanggal/tahun atau n.d (jika tidak ada tanggal akses).

Sumber Sitasi : (Putra, Februari 21, 2020)
Daftar Pustaka : Putra, A.P. "Bioteknologi – konsep dan jenisnya". Februari 21/2020. Accessed Juni 2, 2020. <https://pahamify.com/blog/artikel/bioteknologi-konsep-dan-jenisnya/>

2.6. ASA (AMERICAN SOCIOLOGICAL ASSOCIATION)

Gaya kutipan ASA dalam kutipan Teks mengikuti format yang digunakan oleh Gaya APA. Berikut beberapa ketentuan Gaya ASA yang perlu diperhatikan :

1. Setelah kutipan atau referensi, tambahkan tanda kurung yang berisi nama belakang penulis dan tahun publikasi karya yang dikutip. Nomor halaman juga dapat dicatat mengikuti tanda titik dua. Contoh : "teks.... " (Rinanti 2020 : 17).
Atau
Dalam penelitian ini, Rinanti (2020 : 17), mendeskripsikan bahwa.....
2. Ketika mengutip teks yang dicetak ulang dengan beberapa tanggal publikasi, cantumkan tanggal pertama dan tanggal yang paling baru. Penulisannya dipisahkan dengan garis miring. Contoh : (Rinanti 2000/2020).

PENULISAN NAMA

Ketentuan:

Nama Penulis

Sir George San
Thalia Sunaryo
Mega Sari Ayu
Angella Elizabeth-Tanner

Penulisan Nama pada Sumber Sitasi

San, Sir George
Sunaryo, Thalia
Sari Ayu, Mega
Elizabeth-Tanner. Angella

Berikut format penulisan Daftar Pustaka untuk berbagai jenis sumber dengan menggunakan gaya ASA:

1. Buku

Ketentuan Format:

Nama Penulis. Tahun Terbit. *Judul*. Negara Penerbit : Penerbit Edisi

Buku dengan Satu Penulis

Sumber Sitasi : (Rinanti, 2017)

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri. 2017. *Konsep ekologi dalam pembangunan berkelanjutan*. Yogyakarta, Indonesia: Mobius.

Buku dengan dua penulis

Sumber Sitasi : (Fauziah & Triwibowo, 2013)

Daftar Pustaka : Fauziah, Triwibowo. 2013. *Bioteknologi kesehatan dalam perspektif etika dan hukum* (1st ed). Indonesia: Nuha Medika.

Buku dengan empat penulis

Sumber Sitasi : (Fatchiyah *et al.*, 2011)

Daftar Pustaka : Fatchiyah, Arumingtyas, Widyarti dan Rahayu. 2011. *Biologi molekuler prinsip dasar analisis*. Jakarta, Indonesia: Erlangga.

Buku dengan Enam Penulis atau Lebih

Sumber Sitasi : (Yang *et al.*, 2009)

Daftar Pustaka : Yang, *et al.* 2009. *The real customers*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Buku dengan Editor

Sumber Sitasi : (Marleen Sunyoto & Vira Putri Yarlina, 2020)

Daftar Pustaka : Sunyoto, Marleen, Yarlina, Vira Putri. 2020. *Aplikasi proses termal pada industri pengolahan pangan*. Hardiyanto G.D, Editor. Indonesia: Bitread Digital Publishing

Ensiklopedia/ kamus

Sumber Sitasi : (Suyadi, 2018)

Daftar Pustaka : Suyadi. 2018. *Kamus istilah bioteknologi peternakan*. Malang, Indonesia: UB Press.

Penulis adalah sebuah organisasi

Sumber Sitasi : (Badan Pusat Statistik, 2020)

Daftar Pustaka : Badan Pusat Statistik. 2020. *Berita resmi statistik*, Indonesia: Author

2. Tesis atau Disertasi

Ketentuan Format:

Nama penulis. (tahun). *Judul Tesis*. (Nama perguruan tinggi, kota, tahun) Retrieved from (tautan)

Sumber Sitasi : (Adelina Rahayu, 2019)

Daftar Pustaka : Rahayu, Adelina. 2019. Sintesis nanopartikel kitosan terkonjugasi asam folat sebagai carrier dalam drug delivery system senyawa propolis serta aktivitasnya terhadap lini sel kanker mcf-7. (Doctoral thesis, Institut Teknologi Bandung, 2019) Retrieved from <https://digilib.itb.ac.id/index.php/gdl/view/45117>

3. Prosiding pada salah satu karya

Ketentuan Format :

Nama penulis. (tahun). Judul prosiding. (tanggal). (page). Kota, Negara: Penerbit

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019)

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri; Purwadi, R. 2019. Increasing carbohydrate and lipid productivity in tropical microalgae biomass as a sustainable biofuel feed stock, 22 – 25 Agustus 2018. (pp. 1215 – 1222). Hong Kong, China: Energy Procedia

4. Artikel Periodik (Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal)

Ketentuan Format :

Nama Penulis. tahun publikasi. "Judul utama artikel: Anak judul artikel". *Nama Serial* Volume (nomor issue)#. halaman. doi:###/###

Artikel online dengan DOI

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019, pp 165 – 170)

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri & Purwadi, R. 2019. "The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process". *Internasional Journal of Geomate.* #16 (56). 165 – 170. doi: 10.21660/2019.56.4640

Artikel online tanpa DOI

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019, pp 165 – 170)

Daftar Pustaka : Rinanti, Astri & Purwadi, R. 2019. "The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process". *Internasional Journal of Geomate.* #16 (56). 165 – 170.

5. Web Pages

Ketentuan Format :

Nama Penulis. Tanggal Penerbitan. bulan tanggal penerbitan. *Judul web page: Anak judul*, Tahun, {link}.

Web pages

Web pages dengan pengarang

Sumber Sitasi : (Putra, Februari 21, 2020)

Daftar Pustaka : Putra. 21 Februari 2020. Bioteknologi – konsep dan jenisnya. Tanggal Akses. {<https://pahamify.com/blog/artikel/bioteknologi-konsep-dan-jenisnya/>}

Web pages tanpa pengarang

Sumber Sitasi : (Biotechnology, Mei 8, 2020)

Biotechnology. 8 Mei 2020. {<https://en.wikipedia.org/wiki/Biotechnology>}

Video

Sumber Sitasi : (Ningsih, January 5, 2020)

Daftar Pustaka : Ningsih. 5 Januari 2020. *Bioteknologi modern cloning* [Video file]. Tanggal Akses {<https://www.youtube.com/watch?v=GZICMmeFRa8>}

6. Materi Perkuliahan

Dosen memberikan catatan dan pembicaraan dalam kelas dapat dijadikan sumber sitasi, namun perlu disertai bukti misalnya berupa rekaman suara.

Bukti rekaman suara

Daftar Pustaka : J. Bowring, personal communication, October 3, 2009

Handouts

Sumber Sitasi : (Bowring, 2009)

Daftar Pustaka : Bowring. 2009. Otahuna images in pictures. Paper presented at lecture for LASC 316, Innovative Design, Lincoln University.

Bahan kuliah

Sumber Sitasi : (Ross, 2009, pp. 23-45)

Daftar Pustaka : Ross. 2009. RECN 110 Concepts in Sport and Recreation reading resource book. Tanggal Akses. {Available from Lincoln University to enrolled students}.

Materi Online

Sumber Sitasi : (Bowring, 2009)

Daftar Pustaka : Bowring, J. (2009). Lecture 4: Otahuna images in pictures [PowerPoint slides]. Tanggal Akses. {Available from Lincoln University myLincoln LASC 316 Website}.

2.7. GAYA IEEE (INSTITUTE OF ELECTRICAL ENGINEERS)

Penulisan sitasi menggunakan gaya IEEE menggunakan sistem Urutan (*Citation Order System*)/ Sistem Nomor. Aturan-aturan yang perlu diperhatikan dalam penggunaan gaya IEEE ini adalah sebagai berikut :

1. Referensi yang dirujuk dalam tesk ditampilkan dalam urutan nomor referensi dituliskan dalam kotak persegi [...].
2. Urutan referensi dalam Daftar Pustaka/ Daftar Refrensi di bagian akhir artikel sesuai dengan urutan dimunculkannya dalam artikel (dalam urutan sitasi, bukan dalam urutan abjad).
3. Penulisan nama penulis menggunakan inisial nama pertama penulis dan nama lengkap mereka yang terakhir. Contohnya : A, Rinanti.
4. Judul artikel atau bab ditulis dalam tanda kutip dan dicetak miring : Judul Jurnal, buku dan Situs web.
5. Penulisan Referensi dalam Daftar Pustaka ditulis dalam indentasi menggantung. Baris pertama tidak menggunakan indentasi, akan tetapi baris selanjutya harus menggunakan indentasi menggantung.

PENULISAN NAMA

Ketentuan:

Nama Penulis

Sir George San

Thalia Sunaryo

Mega Sari Ayu

Angella Elizabeth-Tanner

Penulisan Nama pada Sumber Sitasi

S. George

S. Thalia

A.S.Mega

A.Elizabeth-Tanner

SUMBER SITASI

- Ketentuan

Nama penulis dan halaman (*page to page*)

Contoh:

Nama penulis Thalia Sunaryo dan kutipan berada pada halaman 20

Penulisan Sumber Sitasi : menggunakan sistem Urutan (*Citation Order System*)/ Sistem Nomor.

Berikut format penulisan Daftar Pustaka untuk berbagai jenis sumber dengan menggunakan gaya IEEE :

DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan:

1. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal judul buku.
2. Judul artikel atau judul sub bab diberikan tanda kutip.
3. Judul buku, jurnal dan website dicetak miring
4. Perhatikan aturan penulisan tidak dan komanya dalam penulisan daftar pustaka

1. Buku

Ketentuan Format:

Nama Penulis, *Judul utama buku: Anak judul*. Edisi (jika ada), Tempat Publikasi: Penerbit, Tahun Terbit.

Buku dengan Satu Penulis

Sumber Sitasi : (Rinanti, 2017)

Daftar Pustaka : A. Rinanti, *Konsep ekologi dalam pembangunan berkelanjutan*. Yogyakarta: Mobius, 2017.

Buku dengan dua penulis

Sumber Sitasi : (Fauziah & Triwibowo, 2013)

Daftar Pustaka : Y. Fauziah and C Triwibowo, *Bioteknologi kesehatan dalam perspektif etika dan hukum*. (1st ed). Jakarta: Nuha Medika, 2013.

Buku dengan empat penulis

Sumber Sitasi : (Fatchiyah *et al.*, 2011)

Daftar Pustaka : E. L Fatchiyah, S. Arumingtya, Widyarti dan S. Rahayu, *"Biologi molekuler prinsip dasar analisis"*. Jakarta, : Erlangga, 2011

Buku dengan Enam Penulis atau Lebih

Sumber Sitasi : (Yang *et al.*, 2009)

Daftar Pustaka : YK.L Yang, K.L. et al, *"The real customers"*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall, 2009.

Buku dengan Editor

Sumber Sitasi : (Sunyoto & Yarlina, 2020)

Daftar Pustaka : M. Sunyoto, V,P Yarlina, V. *"Aplikasi proses termal pada industri pengolahan pangan"*. Hardiyanto G.D, Editor. Jakarta: Bitread Digital Publishing, 2020

Ensiklopedia/ kamus

Sumber Sitasi : (Suyadi, 2018)

Daftar Pustaka : Y.A.P.A Suyadi, "Kamus istilah bioteknologi peternakan". Malang : UB Press, 2018.

Penulis adalah sebuah organisasi

Sumber Sitasi : (Badan Pusat Statistik, 2020)

Daftar Pustaka : Badan Pusat Statistik. *Berita resmi statistik*, Indonesia: Author, 2020

2. Tesis atau Disertasi

Ketentuan Format:

Pengarang, "Judul Tesis," M.S. thesis, Universitas, Tempat Terbit, Tahun.

Sumber Sitasi : (Rahayu, 2019)

Daftar Pustaka : A.D Rahayu, "Sintesis nanopartikel kitosan terkonjugasi asam folat sebagai carrier dalam drug delivery system senyawa propolis serta aktivitasnya terhadap lini sel kanker mcf-7". Doctoral Thesis, Institut Teknologi Bandung, 2019.

3. Prosiding pada salah satu karya

Ketentuan Format :

Pengarang, "Judul artikel," in *Judul Proceeding*, halaman, tanggal pelaksanaan seminar, tahun.

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019)

Daftar Pustaka : A. Rinanti, R. Purwadi, "Increasing carbohydrate and lipid productivity in tropical microalgae biomass as a sustainable biofuel feed stock", pp. 1215 – 1222, 22 – 25 Agustus 2018, *Energy Procedia Hongkong*, 2019

4. Artikel Periodik (Artikel dari Koran, Majalah, Jurnal)

Ketentuan Format :

Pengarang, "Judul artikel," *Judul Jurnal*, vol.#, no.#, Halaman, Bulan dan Tahun Terbit. doi:###/###

Artikel online dengan DOI

Sumber Sitasi : (Rinanti & Purwadi, 2019, pp 165 – 170)

Daftar Pustaka : A.Rinanti dan R Purwadi, "The potential of tropical microalgae as flocculant in harvesting process". *Internasional Journal of Geomate*, Vol 16 , no 56, pp. 165, 2019. – 170. doi: 10.21660/2019.56.4640

Artikel online tanpa DOI

Sumber Sitasi : (Fachrul et al., 2020)

Daftar Pustaka : M.F Fachrul et al., "Potential of linear low density polyethylene (LLDPE) plastic degradation by mixed cultured bacteria in controlled environment", *International Journal of Advanced Science and Technology*, vol 29, no 6, pp 3698 – 3707. 2020.

Artikel Koran online

Pengarang, "Judul Dokumen," *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun]

Sumber Sitasi : (Juwaini, June 1, 2020)

Daftar Pustaka : J. Juwaini, "Aktualisasi nilai-nilai Pancasila makin relevan di tengah pandemic covid-19", 1 Juni 2020, [Online] Tersedia : from <https://www.tribunnews.com/nasional/2020/06/01/aktualisasi-nilai-nilai-pancasila-makin-relevan-di-tengah-pandemi-covid-19> [diakses tanggal bulan tahun]

5. Web Pages

Ketentuan Format :

Pengarang, "Judul Dokumen," *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun]

Web pages

Web pages dengan pengarang

Sumber Sitasi : (Putra, Februari 21, 2020)

Daftar Pustaka : A.P Putra, "Bioteknologi – konsep dan jenisnya. Retrieved", 21 Februari 2020. [Online]. Tersedia <https://pahamify.com/blog/artikel/bioteknologi-konsep-dan-jenisnya/> [Diakses tanggal bulan tahun]

Web pages tanpa pengarang

Sumber Sitasi : (Biotechnology, Mei 8, 2020)

Biotechnology, 8 Mei 2020. [Online]. Tersedia : <https://en.wikipedia.org/wiki/Biotechnology> [Diakses tanggal bulan tahun]

Video

Sumber Sitasi : (Ningsih, January 5, 2020)

Daftar Pustaka : K Ningsih, K. (2020, January 5) "Bioteknologi modern cloning", 5 Januari 2020. [Video File Online] <https://www.youtube.com/watch?v=GZICMmeFRa8> [Diakses tanggal bulan tahun]

6. Materi Perkuliahan

Dosen memberikan catatan dan pembicaraan dalam kelas dapat dijadikan sumber sitasi, namun perlu disertai bukti misalnya berupa rekaman suara.

Bukti rekaman suara

Daftar Pustaka : J. Bowring, personal communication, October 3, 2009

Handouts

Sumber Sitasi : (Bowring, 2009)

Daftar Pustaka : Bowring. 2009. Otahuna images in pictures. Paper presented at lecture for LASC 316, Innovative Design, Lincoln University.

Bahan kuliah

Nama Penulis, *Judul*. Edisi (jika ada), Penerbit, Tahun Terbit.

Sumber Sitasi : (Ross, 2009, pp. 23-45)

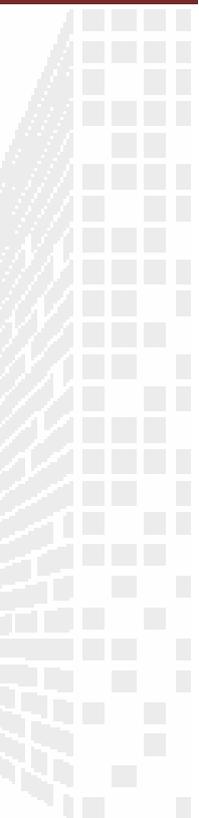
Daftar Pustaka : J Ross, J. RECN 110 Concepts in Sport and Recreation reading resource book. [Available from Lincoln University to enrolled students], pp. 23-45, 2000

Materi Online

Pengarang, "Judul Dokumen," *Judul website atau pemilik*, Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun]

Sumber Sitasi : (Bowring, 2009)

Daftar Pustaka : Bowring, J. "Lecture 4: Otahuna images in pictures [PowerPoint slides]". [Online]. Tersedia : Available from Lincoln University myLincoln LASC 316 Website [Diakses tanggal bulan tahun]





BAB III

PENGELOLAAN REFERENSI ATAU *CITATION MANAGEMENT TOOLS*

Keterampilan menggunakan Pengelolaan Referensi ini menjadi penting dalam rangka pengelolaan sitasi dan menghindari tindakan-tindakan plagiasi. Untuk memudahkan para penulis melakukan sitasi atau kutipan, saat ini dapat dilakukan secara otomatis dengan menggunakan berbagai macam program aplikasi komputer yang dirancang khusus untuk tujuan tersebut.

Program aplikasi komputer ini disebut dengan Pengelolaan Referensi atau *Citation Management Tools*. Program alternatif yang dapat diunduh dan digunakan secara gratis dan ada pula program komersial berbayar. Beberapa contoh aplikasi atau perangkat lunak tersebut diantaranya adalah:

1. Mendeley Reference Manager (www.mendeley.com)
2. Zotero (www.zotero.org)
3. EndNote (www.endnote.com)
4. RefWorks (www.refworks.com)
5. Reference Manager (www.refman.com)
6. CiteULike (www.citeulike.org)

Beberapa Singkatan Umum dan Notasi dalam Pengutipan Singkatan yang sering digunakan adalah sebagai berikut:

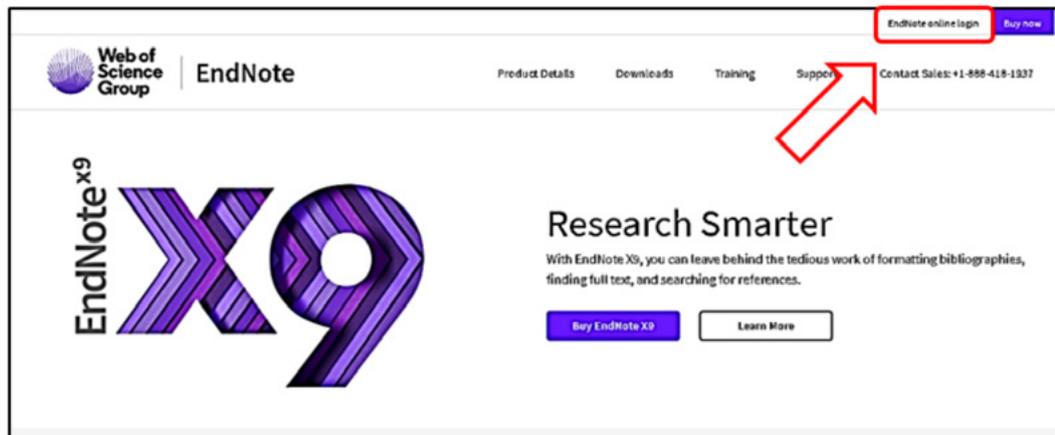
Singkatan	Bagian Buku atau Penerbit
ed.	edition Rev
Rev. ed.	Revised edition
2nd ed.	second edition
Ed. (Eds.)	Editor (Editors)
Trans.	Translator(s)
n.d.	no date
p. (pp.)	page (pages)
Vol.	Volume (as in Vol. 4)
Vols. Volumes	(as in Vols. 1–4)
No.	Number
Pt.	Part
Tech. Rep.	Technical Report
Suppl.	Supplemen
et al	And others



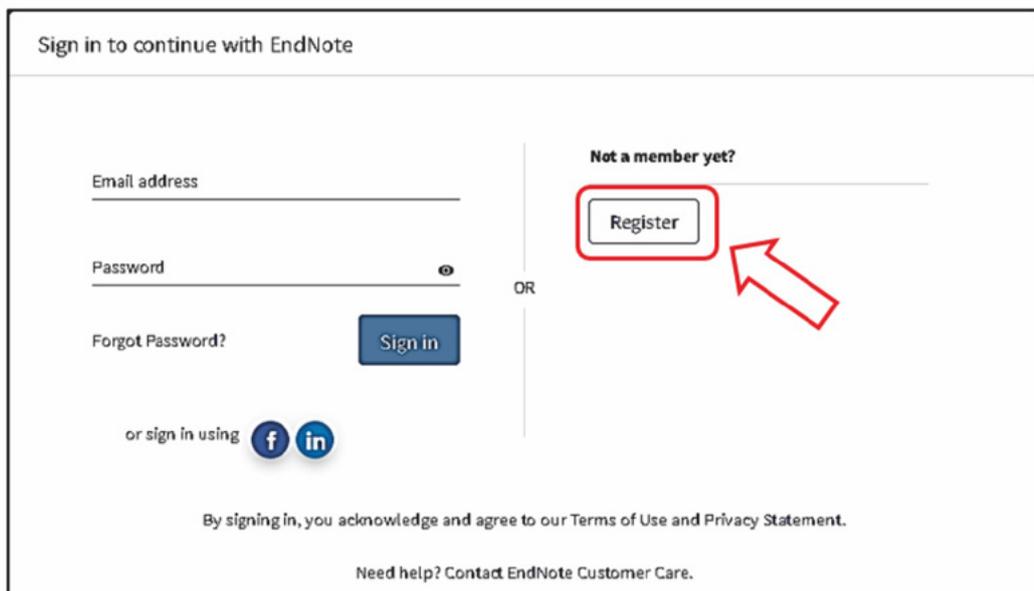
3.1. TUTORIAL PENGELOLAAN REFERENSI DENGAN MENGGUNAKAN ENDNOTE

1. INSTALASI ENDNOTE

- Pastikan Laptop atau PC kita terhubung dengan internet
- Buka halaman <http://endnote.com/>
- Pilih Endnote *online login*



- Masuk ke jendela Login.
- Registrasi akun dengan memilih Register.



- Masukkan email aktif, isi password dengan ketentuan: *Passwords should be at least 8 characters, Must contain at least 1 letter, Must contain at least 1 number, Should not have leading and trailing spaces, Should have at least one special character*, setelah lengkap pilih Sign Up.

Register to continue with EndNote

Email address _____

Password _____ 

View password rules on the right.

Re-enter password _____ 

OR

First Name _____

Last Name _____

Register 

or register using  

By registering, you acknowledge and agree to our Terms of Use and Privacy Statement.

Need help? Contact EndNote Customer Care.

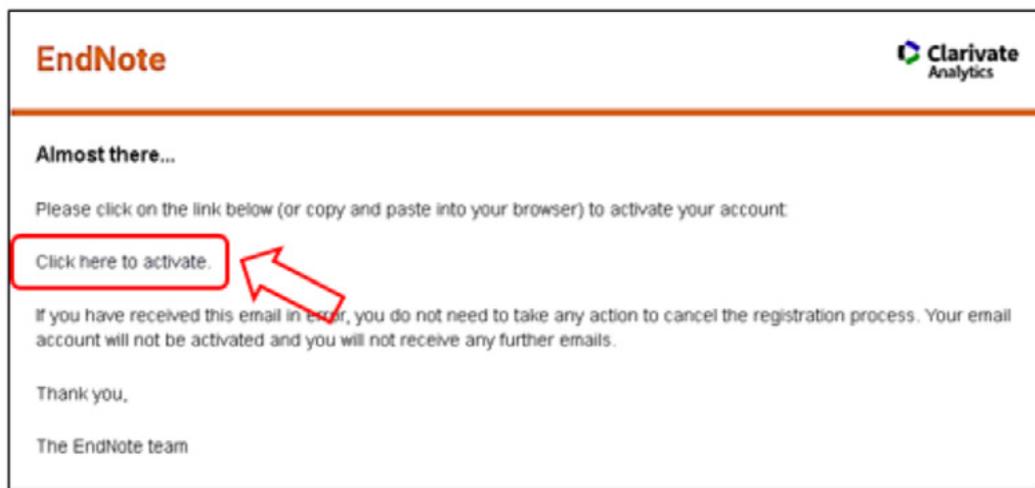
Password rules

- ✗ Passwords must be at least 8 characters
- ✓ Passwords cannot be longer than 95 characters
- ✓ Must contain at least 1 letter
- ✗ Must contain at least 1 number
- ✓ Cannot have leading or trailing spaces
- ✗ Must contain at least one special character(!@#%*^&~'(){}|&_)

- Cek konfirmasi registrasi ke email yang sudah diisi.



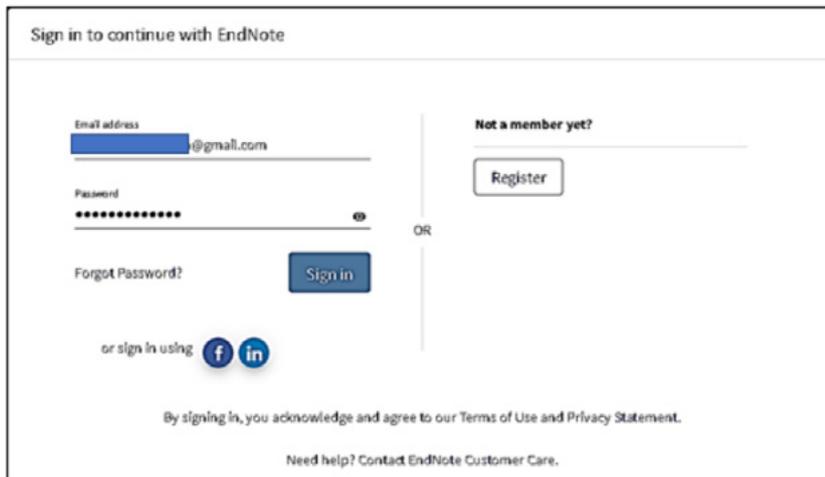
- Cek email masuk ke email kita yang aktif tadi, kemudian Pilih *Click here to activate*.



- Masuk ke dalam jendela verifikasi email bahwa registrasi akun telah berhasil.



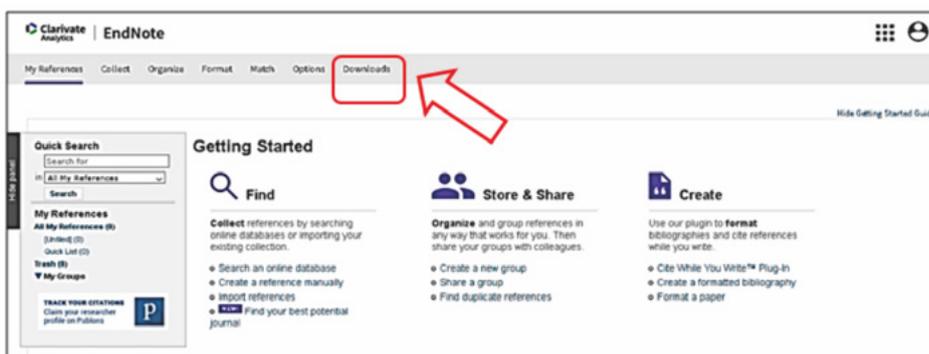
- Pilih OK kemudian akan masuk kembali ke jendela *Sign in*, masukkan *email* dan *password* yang telah dibuat tadi.



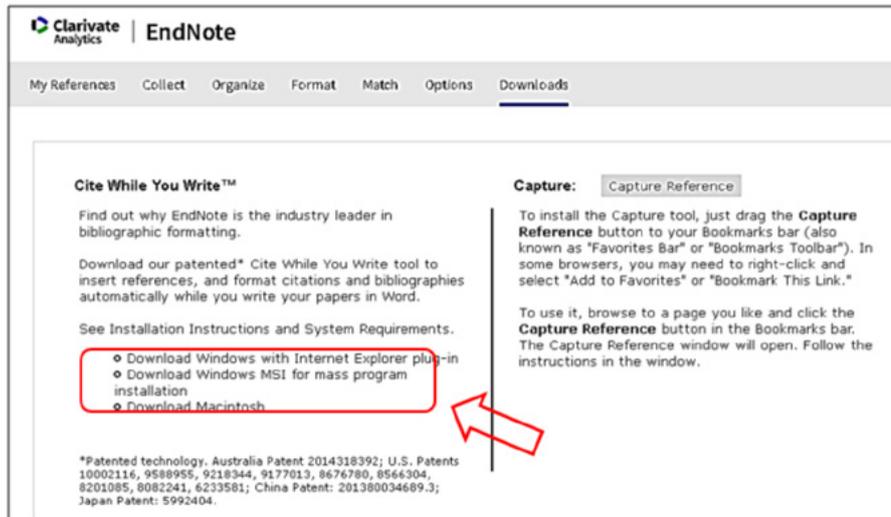
- Akan muncul jendela *User Registration*, pilih *I Agree*.



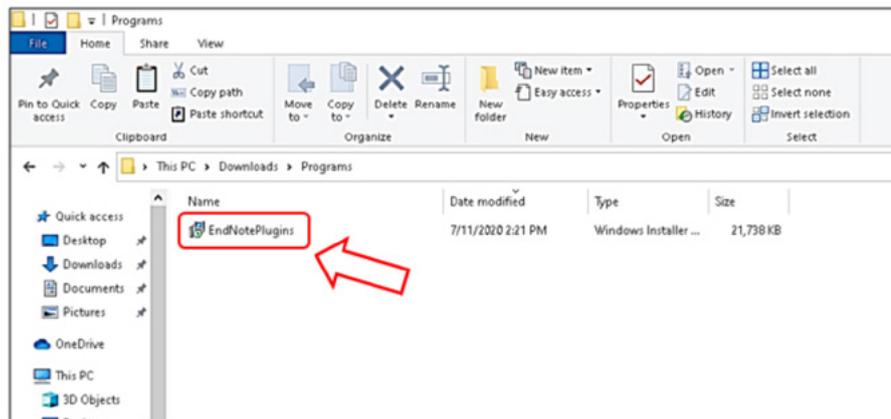
- Jendela *login* Myendnoteweb akan muncul pilih *Downloads*.



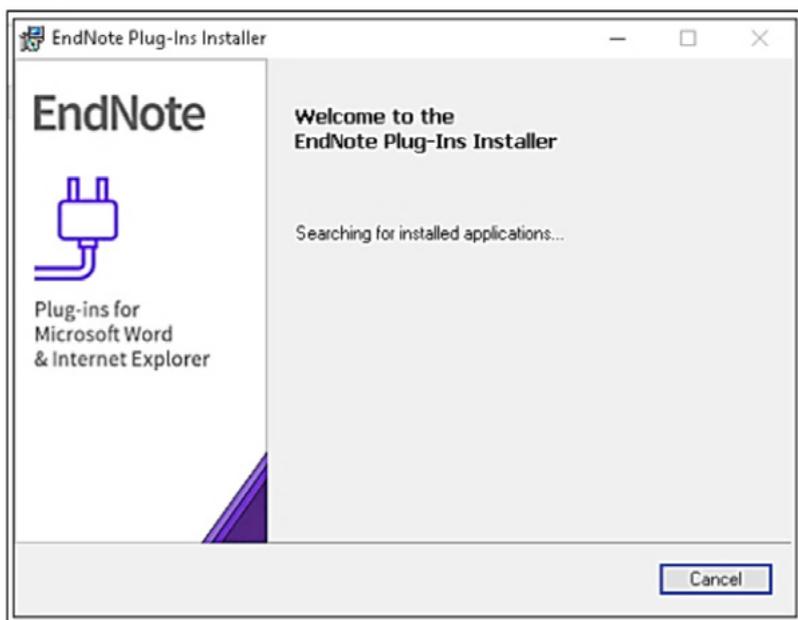
- Jendela *Downloadinstaller* muncul kemudian pilih *Download Windows MSI*



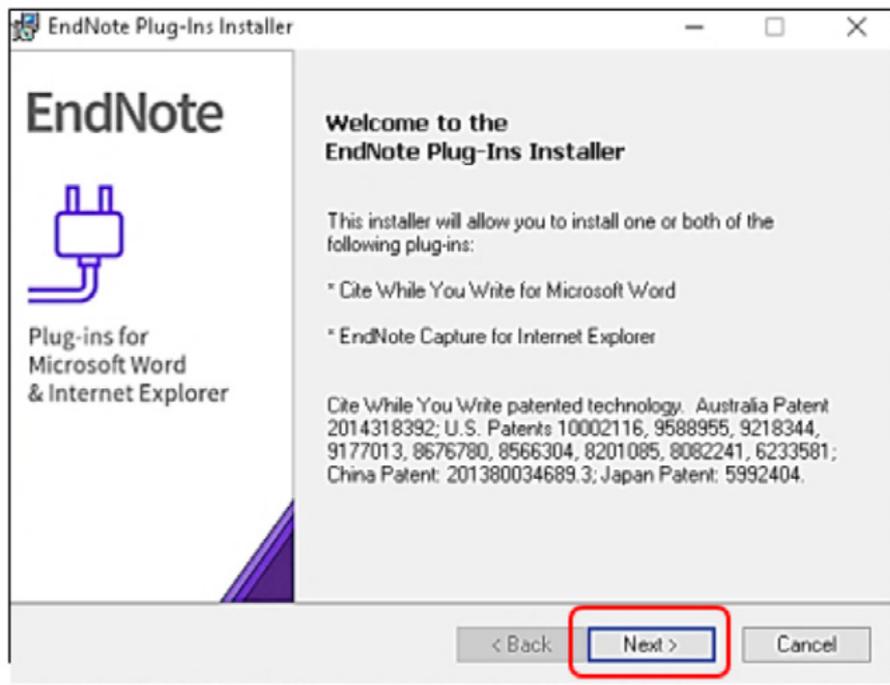
- Setelah Download selesai, masuk ke folder tempat file *installer* di simpan, kemudian *Double Klik* file *installer* tersebut.



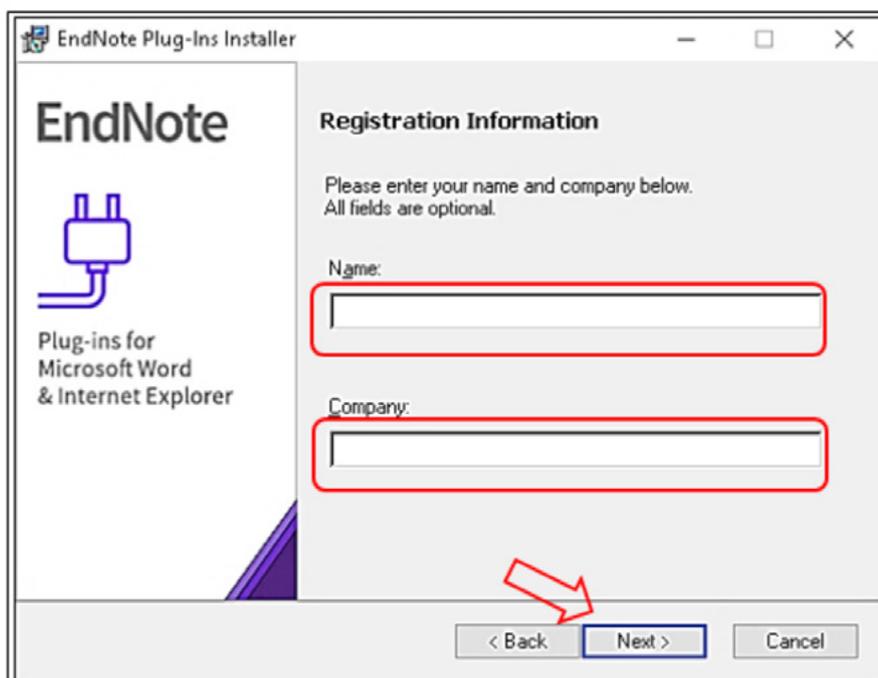
- Muncul jendela *Welcome to the EndNote Plug-Ins Installer Searching for installed application*, tunggu hingga beberapa saat.



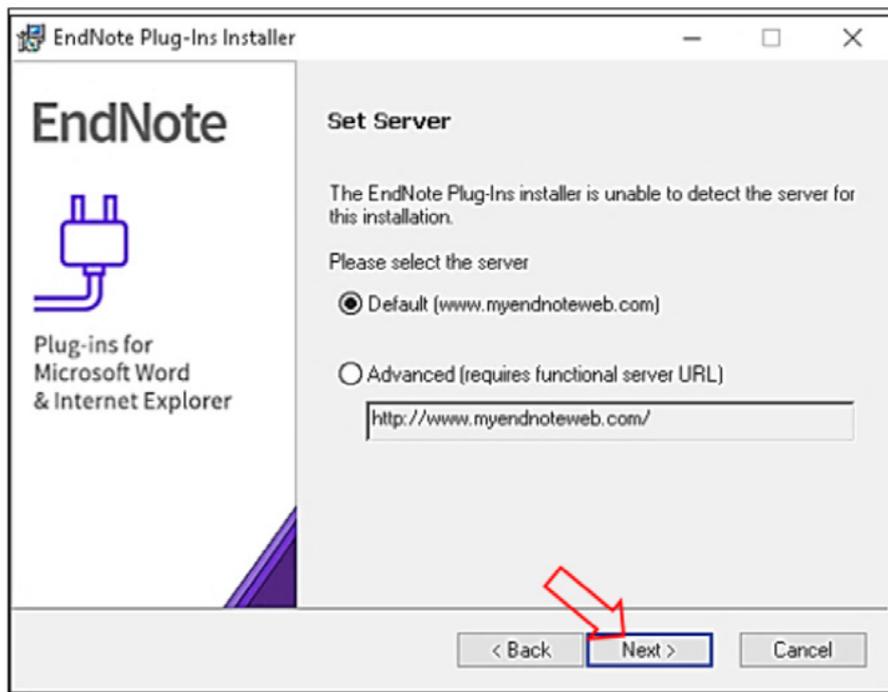
- Muncul jendela *This installer will allow you to install*, klik *Next*



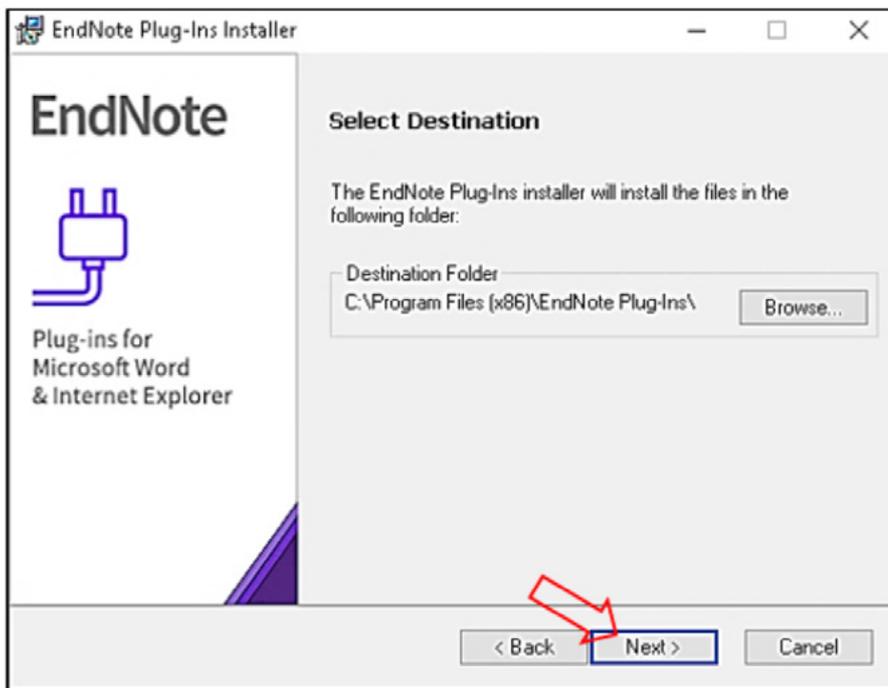
- Muncul jendela *Registration information*, Isikan *Name* dan *Company* kemudian klik *Next*.



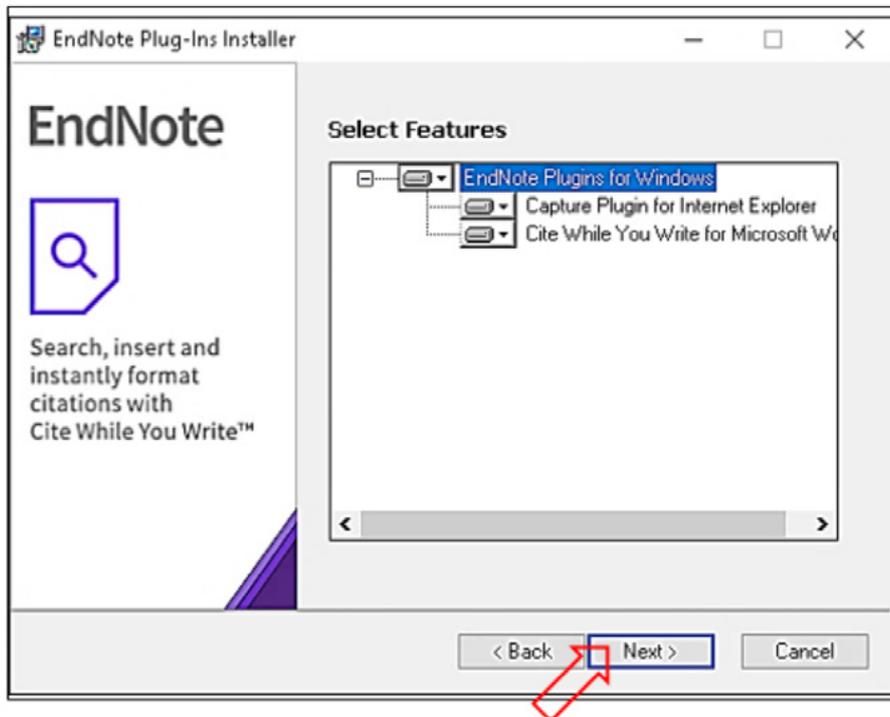
- Muncul jendela *Set Server*, pilih *Default* kemudian klik *Next*.



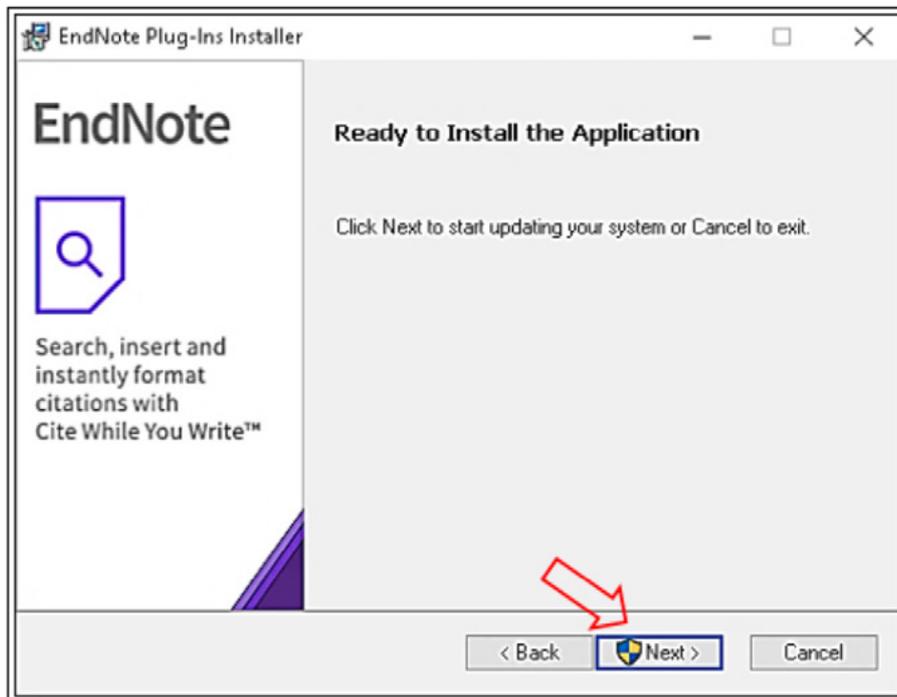
- Muncul jendela *Select Destination folder*, tempat program *EndNote* akan tersimpan, kemudian klik *Next*.



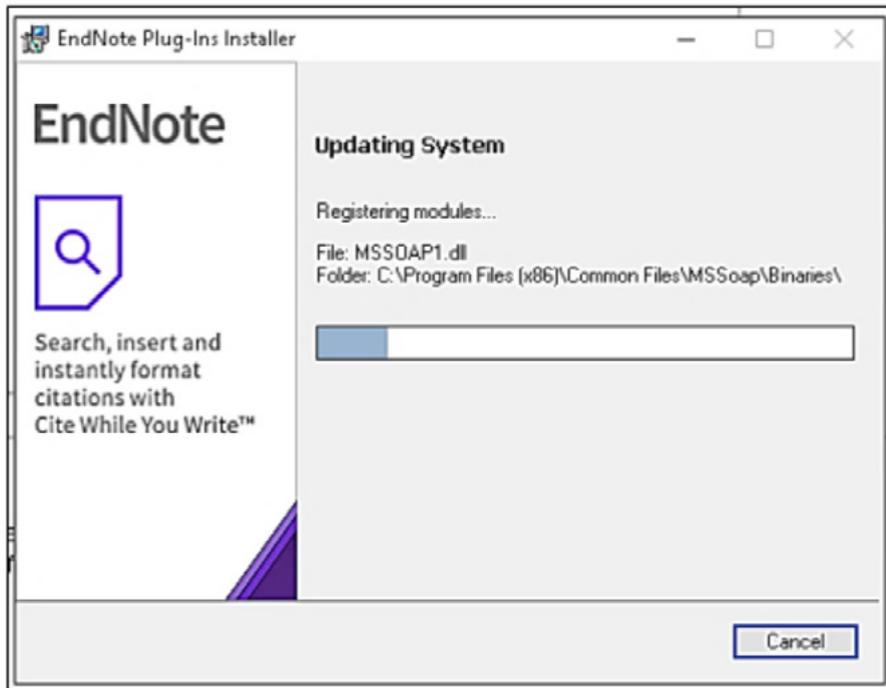
- Muncul jendela *Select Features*, pilih fitur yang diinginkan, tetapi jika tidak langsung klik *Next* untuk melanjutkan dan memilih fitur bawaan *default*-nya.



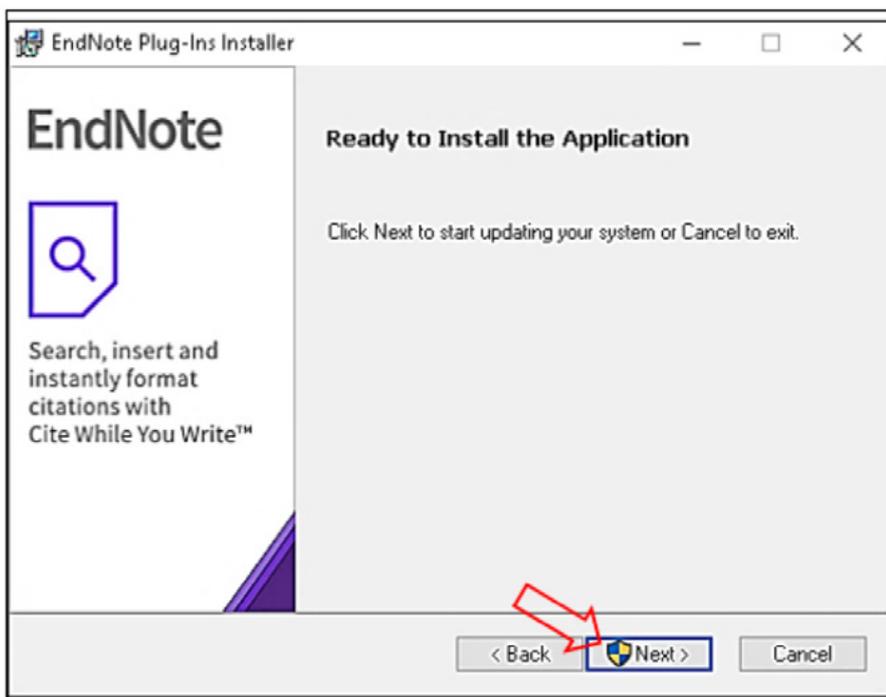
- Muncul jendela *Ready to Install the Application*, klik *Next*.



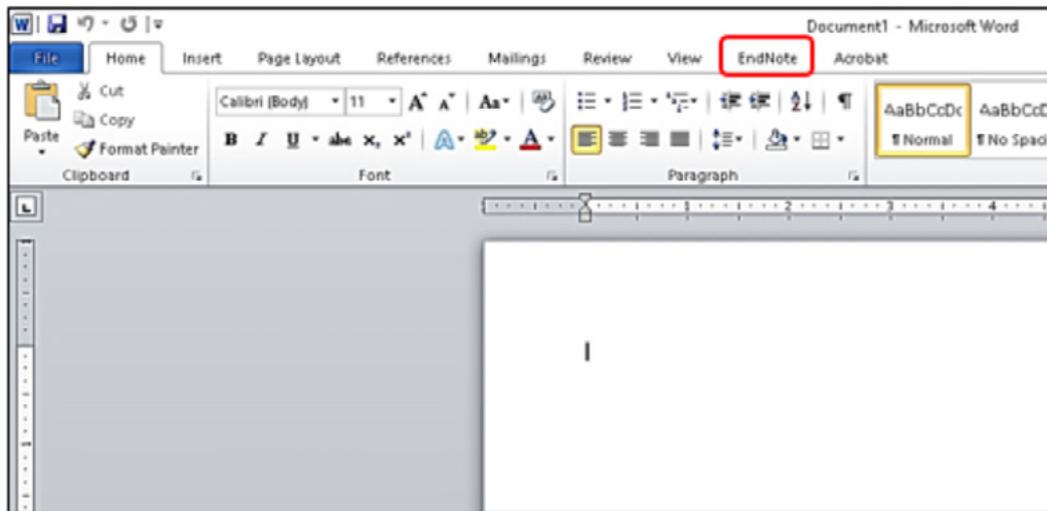
- Muncul jendela *Updating System*, tunggu beberapa saat hingga *EndNote ter-install*, klik *Finish*.



- Muncul jendela yang menyatakan bahwa *EndNote sudah terinstall*, kemudian klik *Next*.

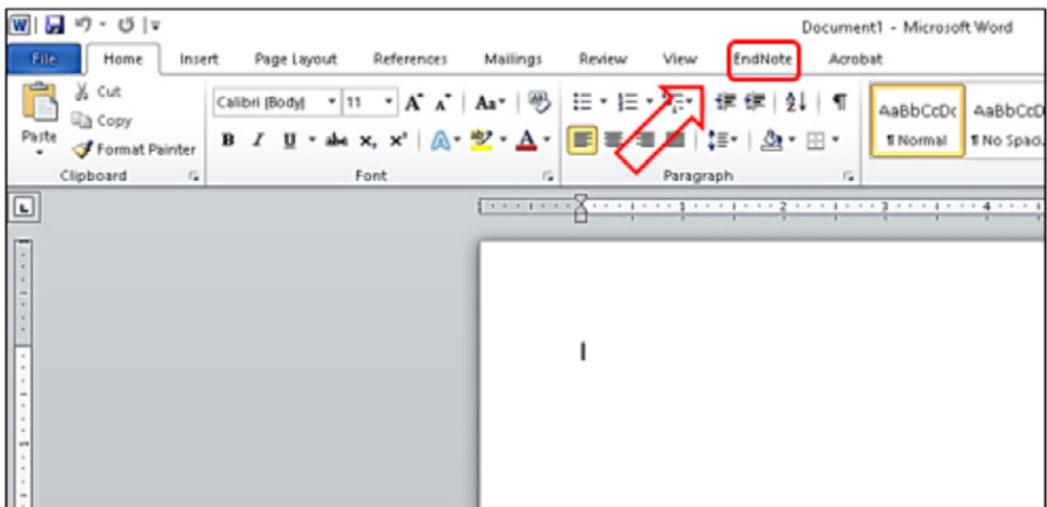


- Untuk mengecek apakah *EndNote plug-in* sudah terinstal pada *Microsoft Word* maka buka program *Microsoft Word*, dan lihat pada *toolbar* apakah ada *toolbar* baru dengan nama *EndNote*, jika ada maka **EndNote sudah ter-install**.

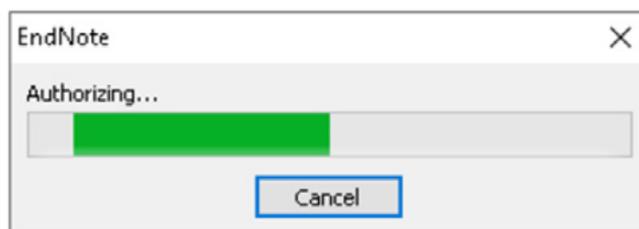


2. MEMBUKA PROGRAM ENDNOTE ONLINE

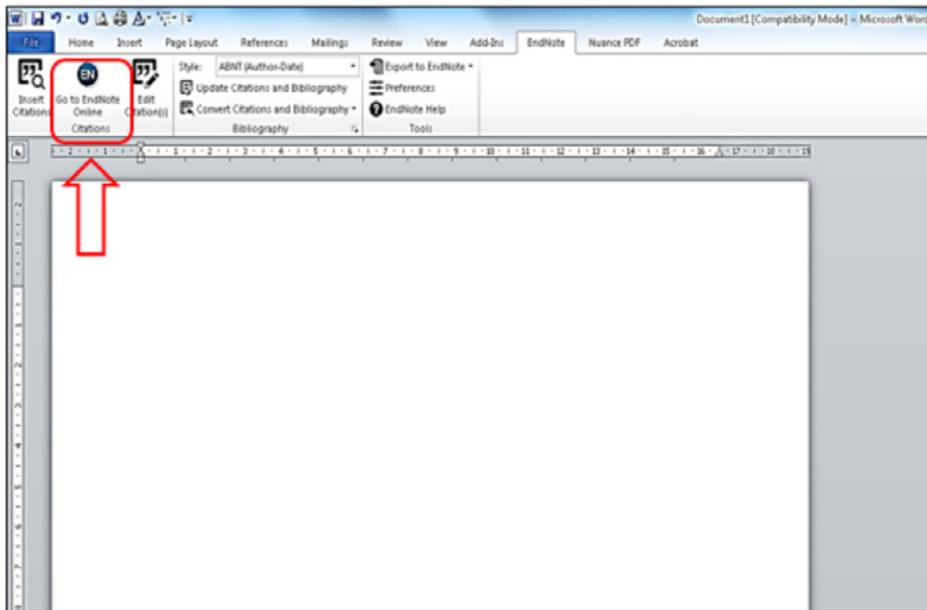
- Buka Microsoft Word



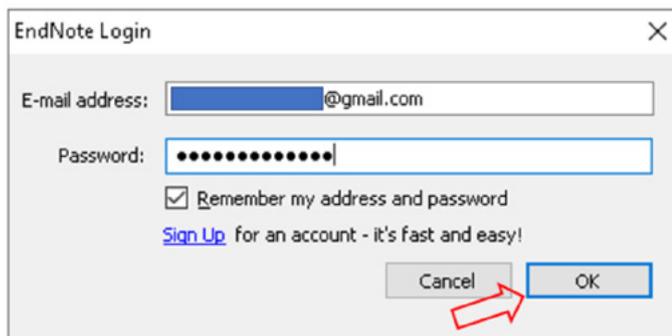
- Muncul jendela *Authorizing*, tunggu beberapa saat hingga *Ribbon* untuk *toolbar EndNote* muncul.



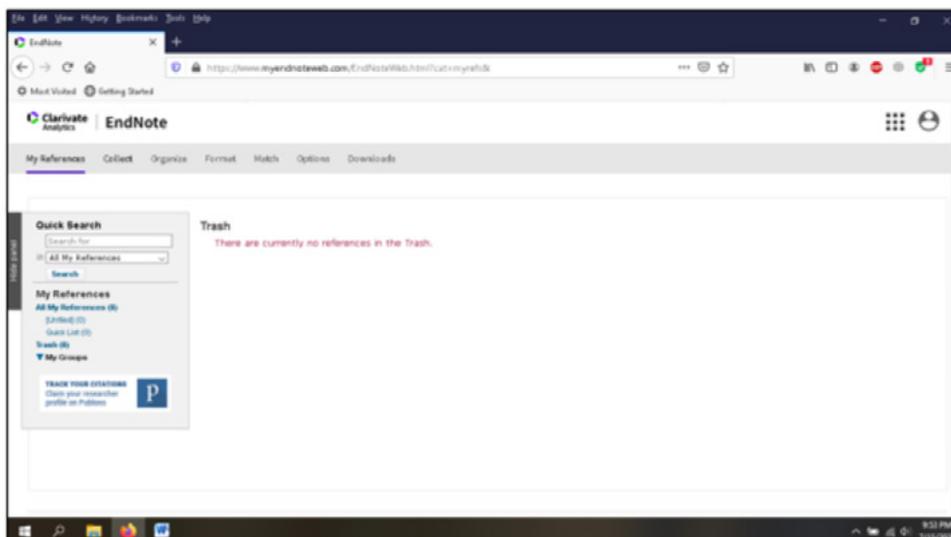
- Jika *Ribbon* sudah muncul, maka klik *Go to EndNote Online*.



- Muncul jendela *login*, masukkan *email* dan *password* yang telah terdaftar saat registrasi *online*, lalu klik *OK*.



- Maka akan muncul tampilan pertama *EndNote online*.

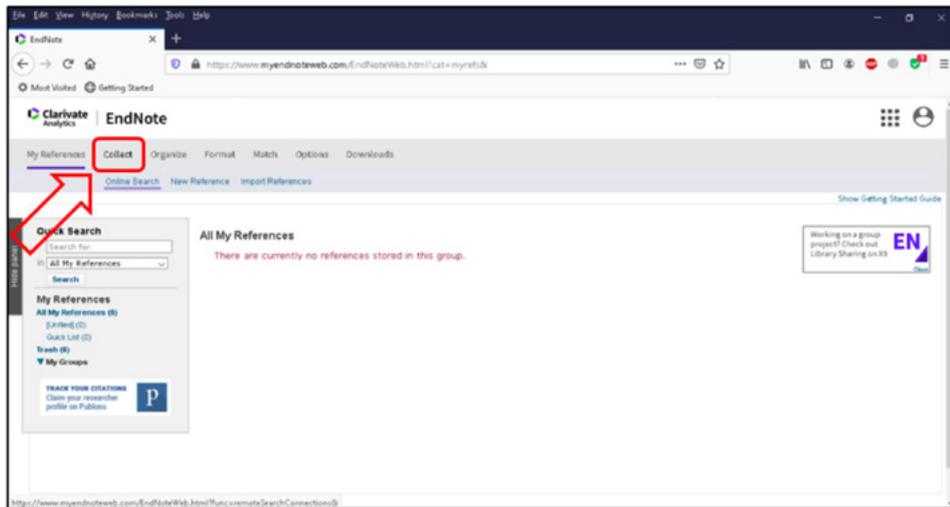


3. MEMBUAT ENDNOTE LIBRARY

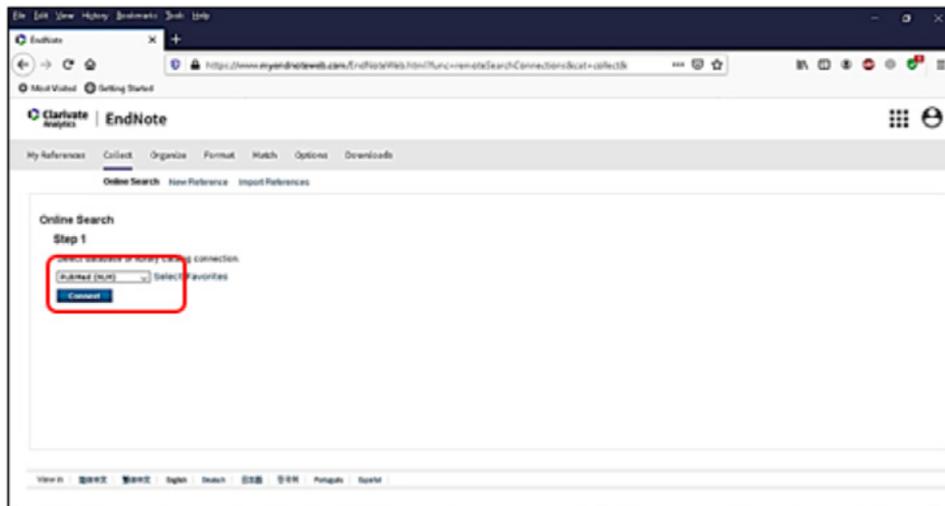
Membuat EndNote Library pada EndNote *online* ini ada 3 cara, yaitu: (a) *Online Search*, (b) *Create a reference manually*, (c) *Import references* dan *Find your best potential journal*. Ketiga cara tersebut akan diuraikan sebagai berikut.

(a) Online Search

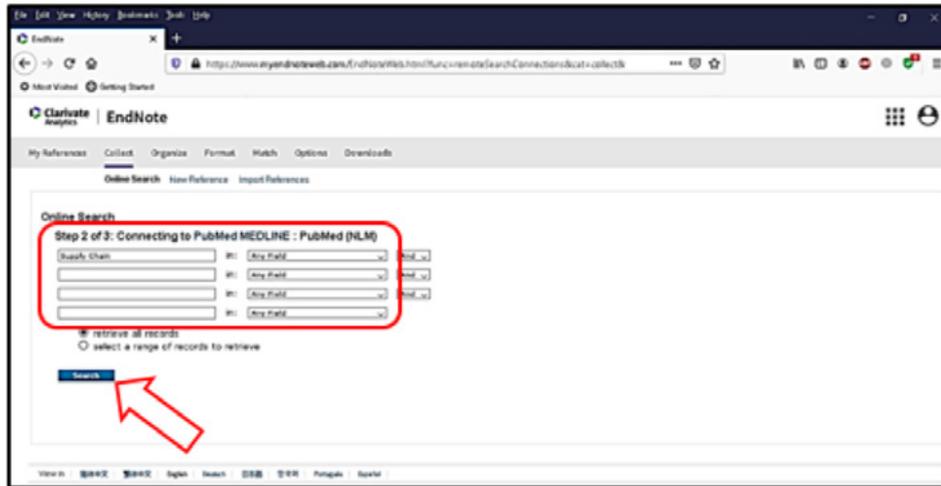
- Pastikan program *EndNote* sudah terbuka, Klik *Ribbon Collect*.



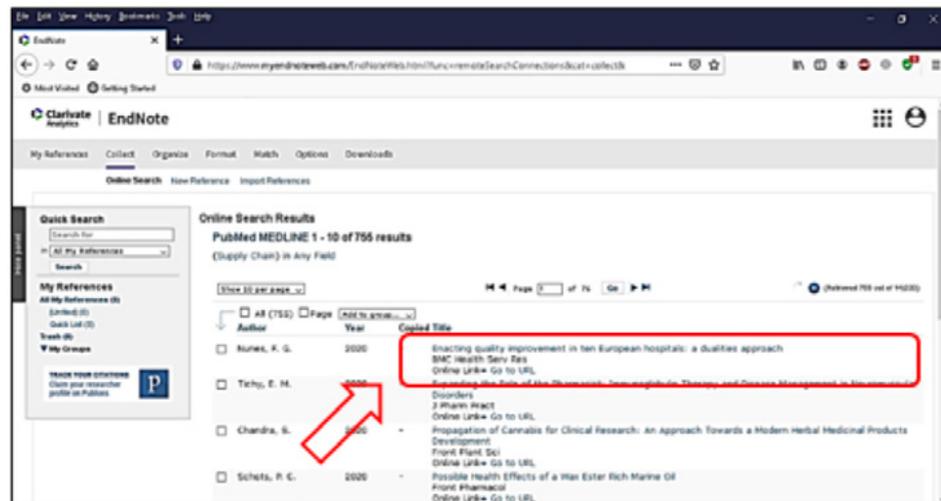
- Kemudian klik *Online Search*, pilih *database catalog connection*. Contoh *database* yang kita pilih adalah *PubMed (NLM)* lalu klik *Connect*.



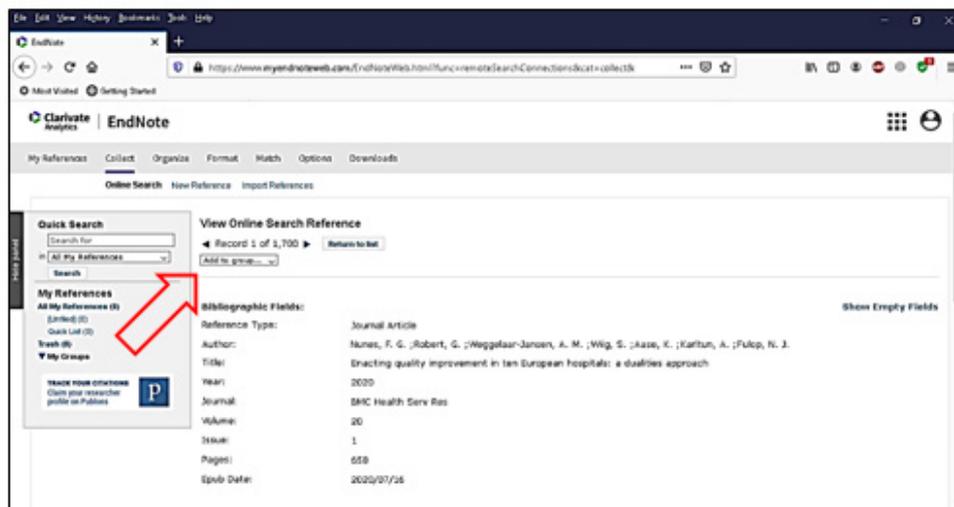
- Misalnya dipilih *Supply Chain* pada *Library catalogue*, pilih *in Title* dan *in Journal* kemudian klik *search*.



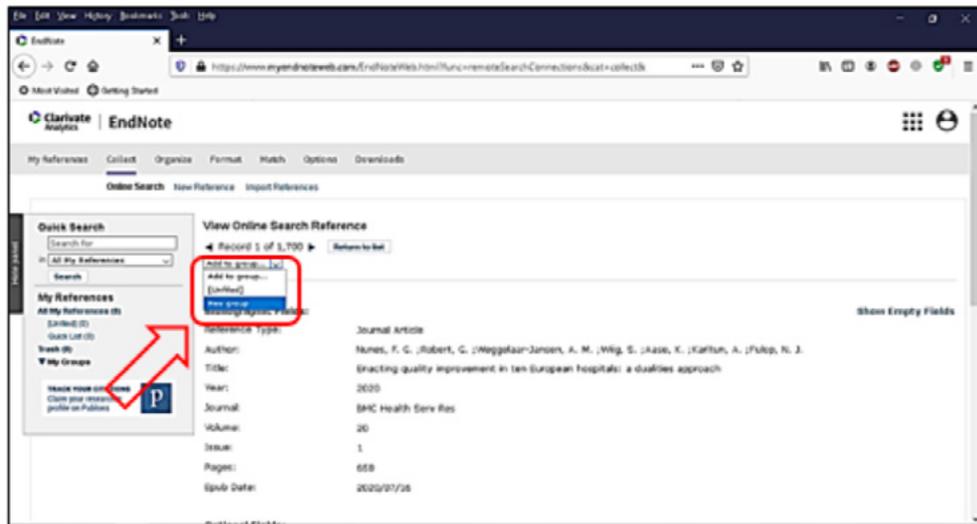
- Muncul jendela *Online Search Results*.



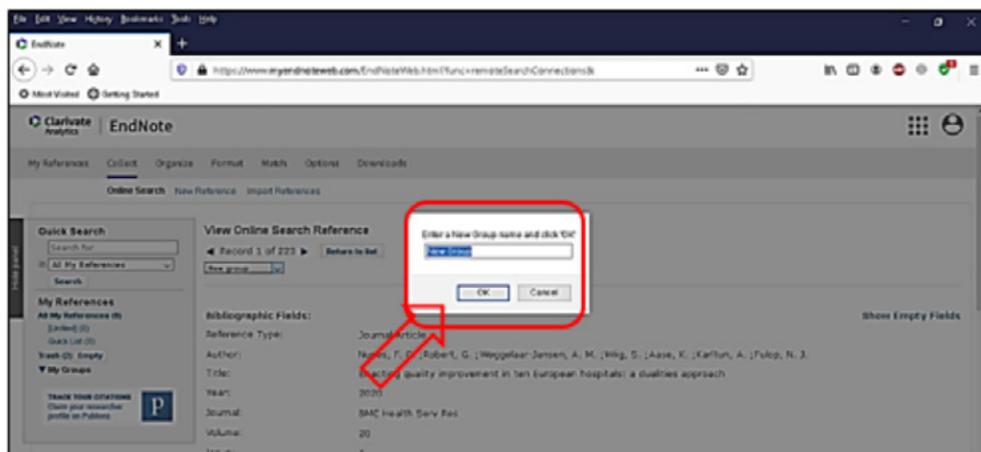
- Pilih salah satu *Title* yang ditemukan



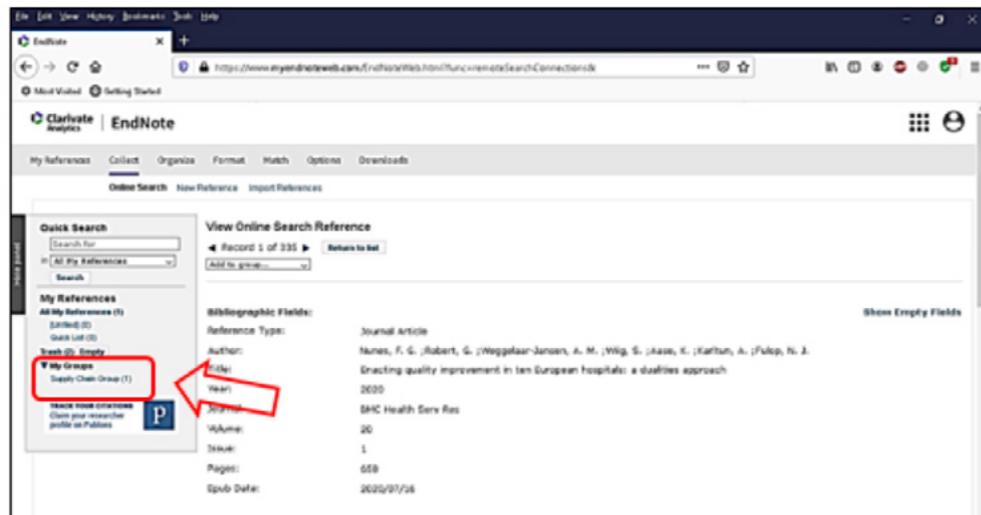
- Lalu Klik pada *Add to Group*, pilih [*Unfiled*] untuk otomatis masuk dalam daftar referensi atau klik **New Group**.

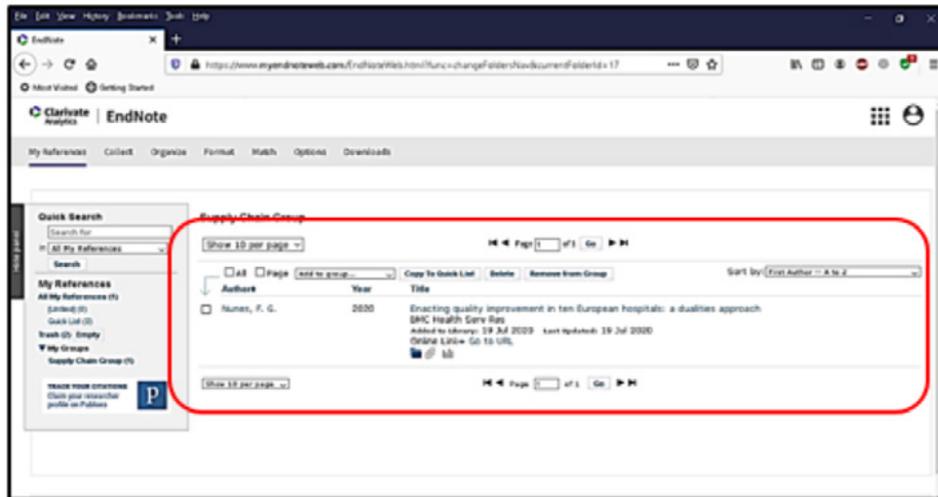


- Setelah di-klik *New Group*, lalu isi dengan nama Group yang ditentukan. Contoh namanya: **Supply Chain Group**, lalu klik **OK**.



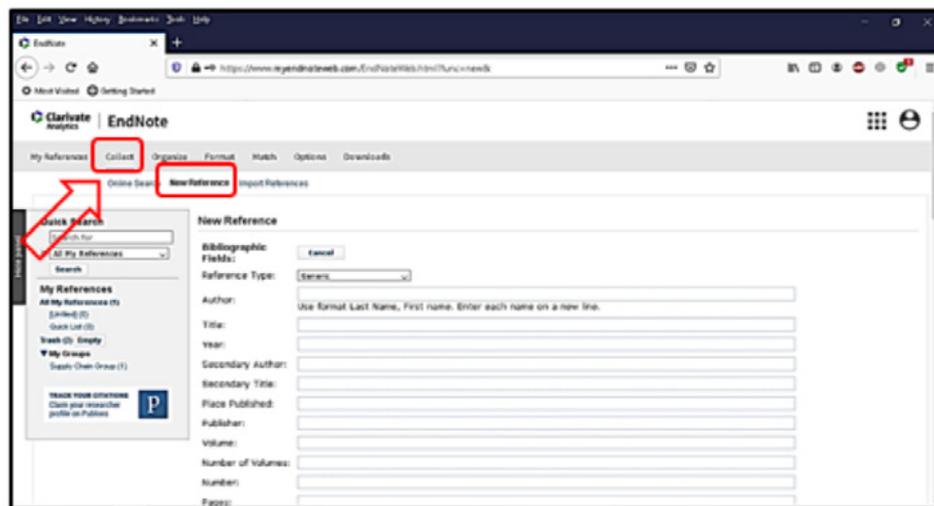
- Kemudian Cek di *My Group*, akan terlihat *Group* yang baru yaitu *Supply Chain Group*, klik *Group* tersebut maka referensi yang baru ditambahkan sudah masuk.



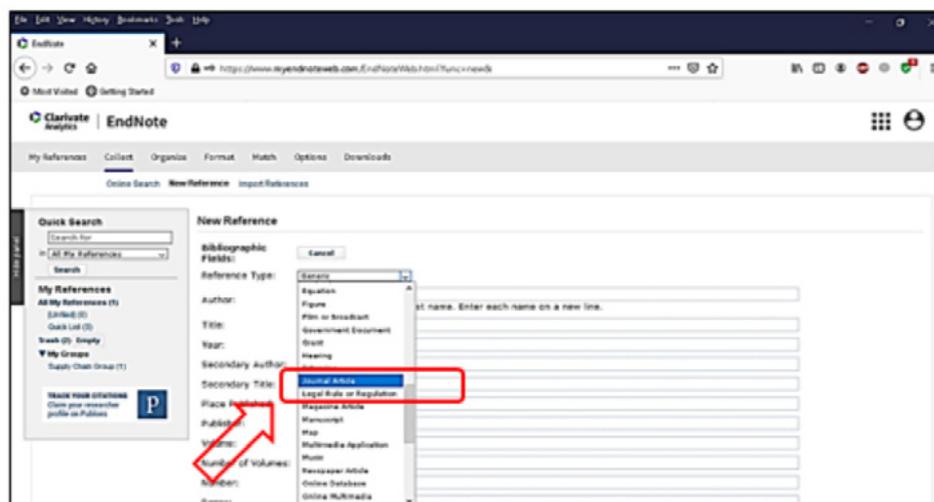


(b) New References (cara manual)

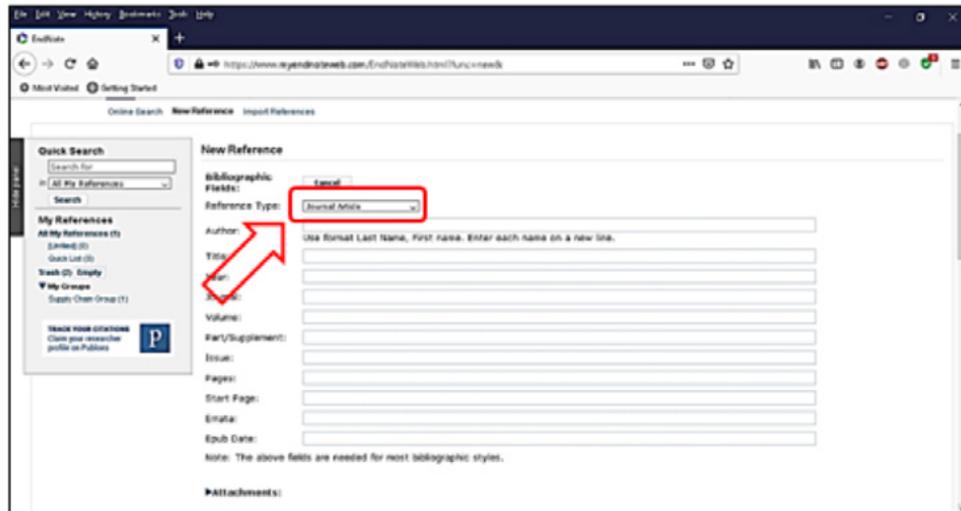
- Pastikan program EndNote sudah terbuka, Klik *Ribbon Collect*.



- Kemudian klik *New Refence*, default pada *Reference type* adalah *Generic*, jika di klik dan scroll ke bawah maka akan terlihat beberapa *Reference type* yang akan dipilih. Contoh *Reference type* pada modul ini *Reference type* yang akan dicoba adalah *Journal article*.



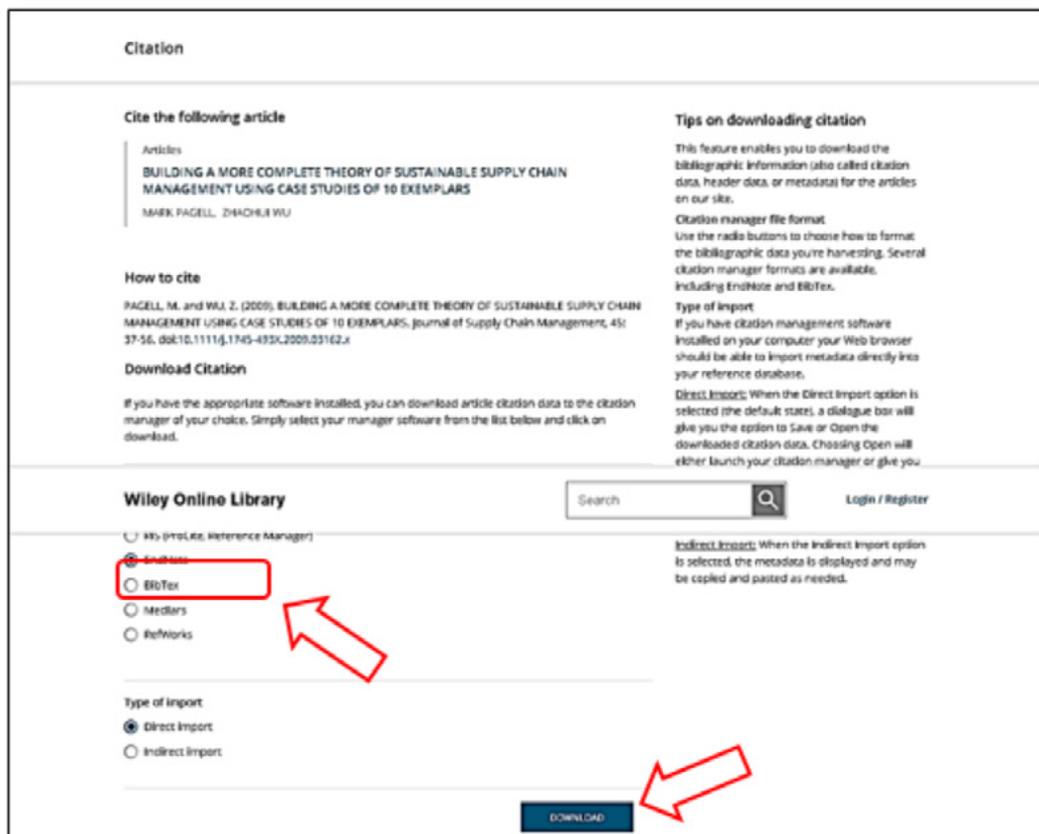
- Lengkapi *field* yang harus diisi sesuai kebutuhan standar penulisan dan kelengkapan referensi yang akan disitasi, seperti *Author, Year, Title, Journal, Volume, Issue, Pages, Start Page, Epub Date, Date, Type of Article* dan seterusnya, silahkan diisi selengkap mungkin.



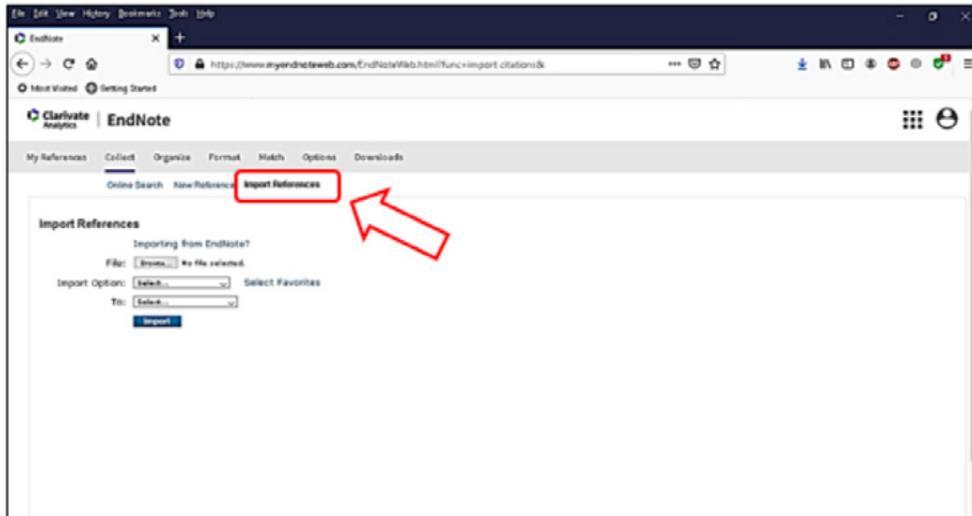
- Server akan melakukan *save* otomatis jika dilakukan pengisian atau *update* pada setiap *field* atau juga bisa klik *Save* jika *field* yang diperlukan sudah terisi.

(c) Importing reference

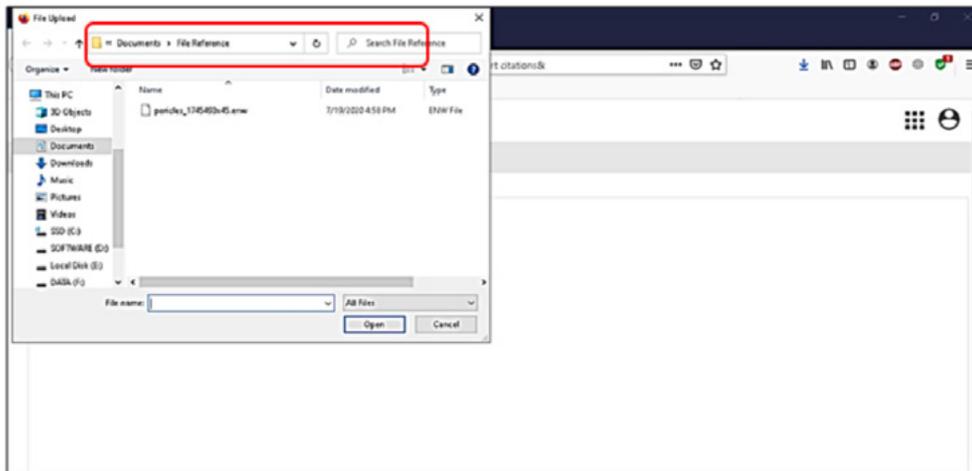
- Untuk membuat *reference* dengan cara *importing reference*, sebelumnya perlu disiapkan *citation file* dari *website* jurnal-jurnal yang akan disitasi. Biasanya format yang kita download berformat *Plain text, RIS (ProCite, Reference Manager), EndNote, BibTex, Medlars, RefWorks*. Pada contoh ini menggunakan file berformat *EdnNote* dari <https://onlinelibrary.wiley.com/>



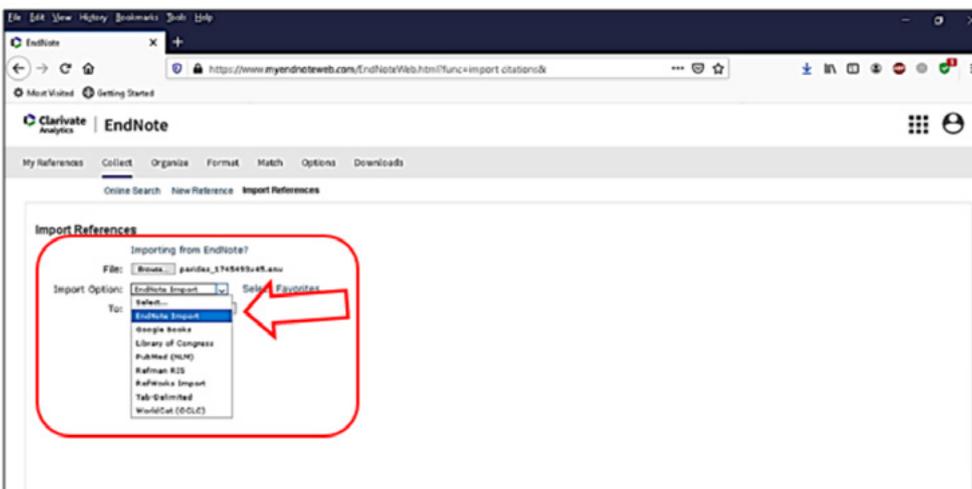
- Pastikan program EndNote sudah terbuka, Klik **Ribbon Collect**.



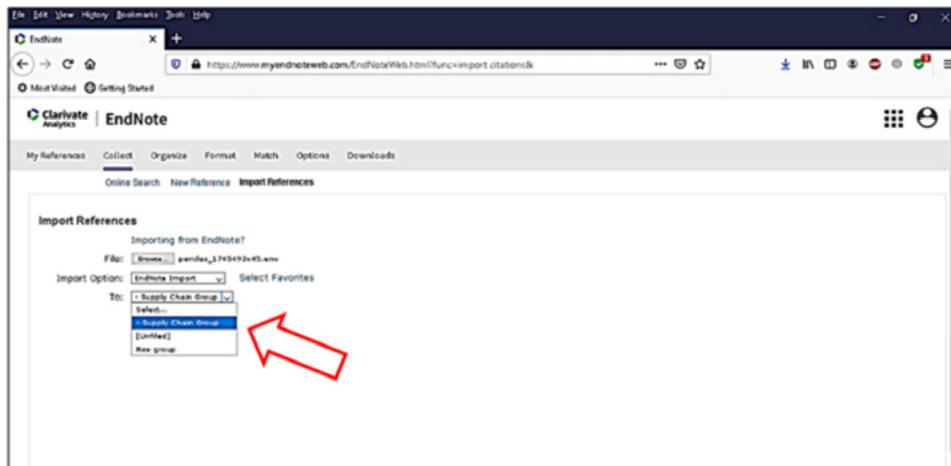
- Klik *Ribbon Import Refence*, lalu klik *Browse* untuk mencari file yang akan kita *import*.



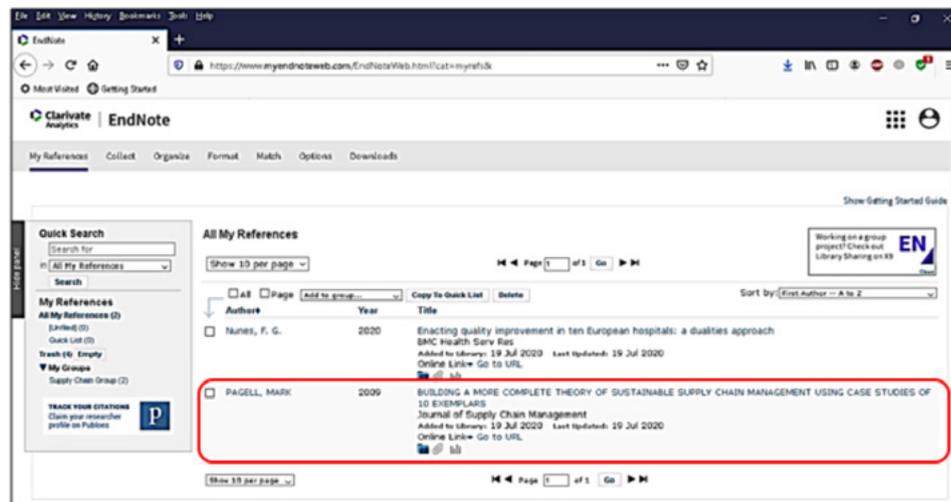
- Pilih file, lalu klik *open*. Pilih EndNote import pada pilihan **Import Option**.



- Pilih [**Supply Chain Group**] pada pilihan **To** untuk menentukan *reference* masuk ke dalam *Group*. Lalu klik **Import**.

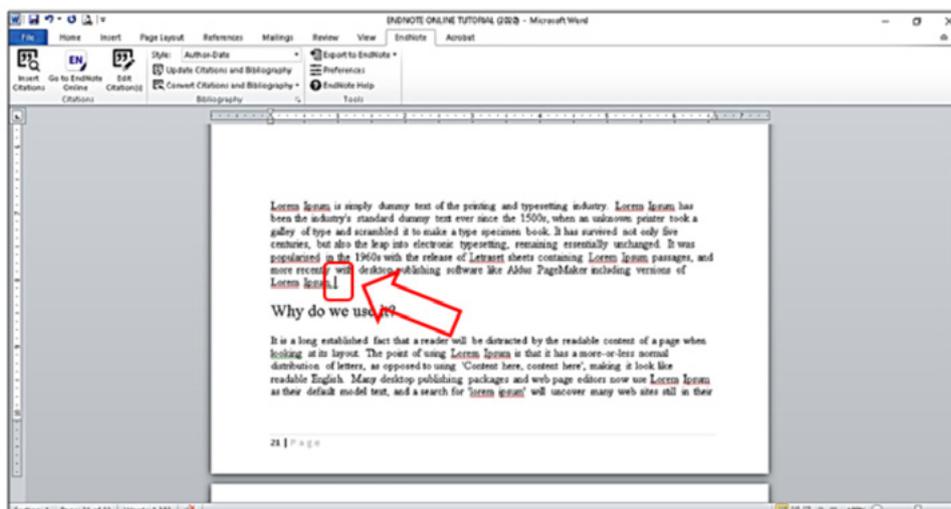


- Selanjutnya sitasi jurnal tersebut sudah masuk dalam *Reference*, cek dengan klik **Ribbon My Ferences**.



4. SITASI PADA SAAT MENGETIK PADA MICROSOFT WORD

- Buka Microsoft Word, dan pastikan **Toolbar EndNote** terbuka. Letakkan *cursor* di tempat kita akan menyimpan nama *author*.



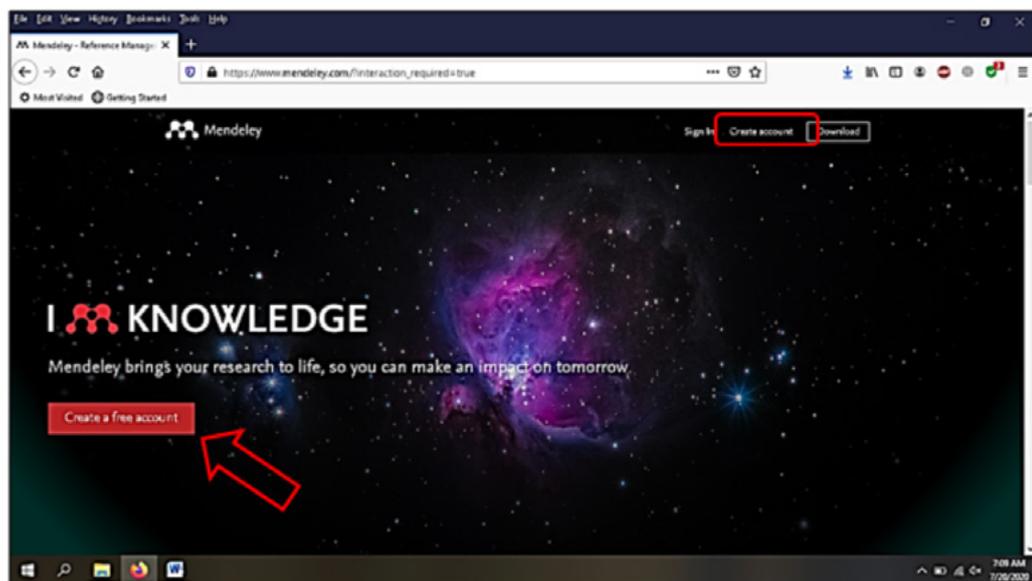
- Klik pada *Insert Citations*, lalu ketikkan nama *author* pada kolom *Find*, misal : **Nunes** kemudian klik *Find*, maka akan muncul *reference* dengan nama **Nunes**. Lalu klik *Reference* tersebut maka akan otomatis tersimpan pada lembar microsoft word tersebut.



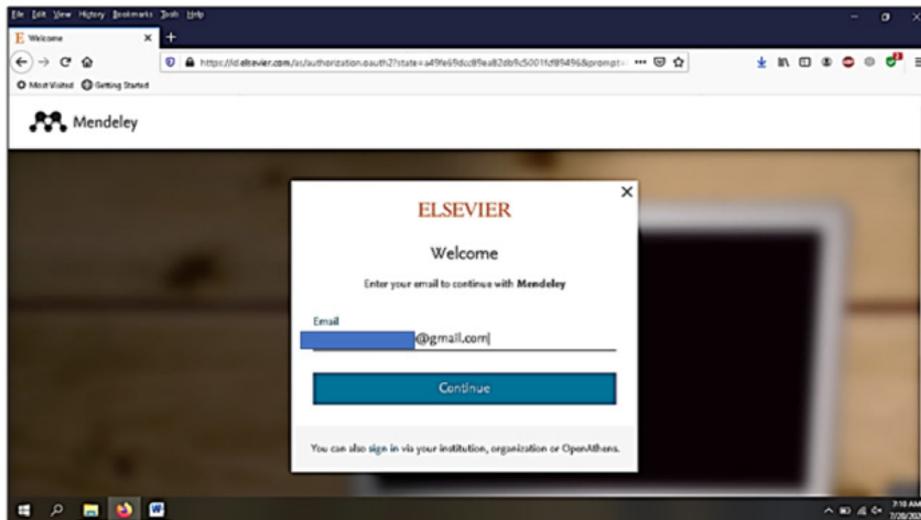
3.2. PENGELOLAAN REFERENSI DENGAN MENGGUNAKAN MENDELEY

1. INSTALASI MENDELEY

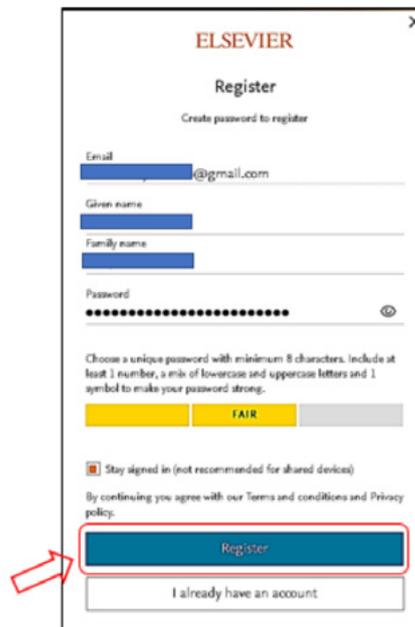
- Pastikan Laptop atau PC kita terhubung dengan internet
- Buka halaman <http://mendeley.com/>
- Pilih *Create from account*



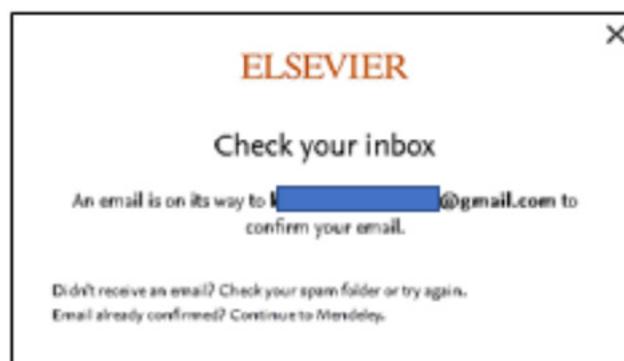
- Masukkan akun email yang aktif, kemudian klik *Continue*.



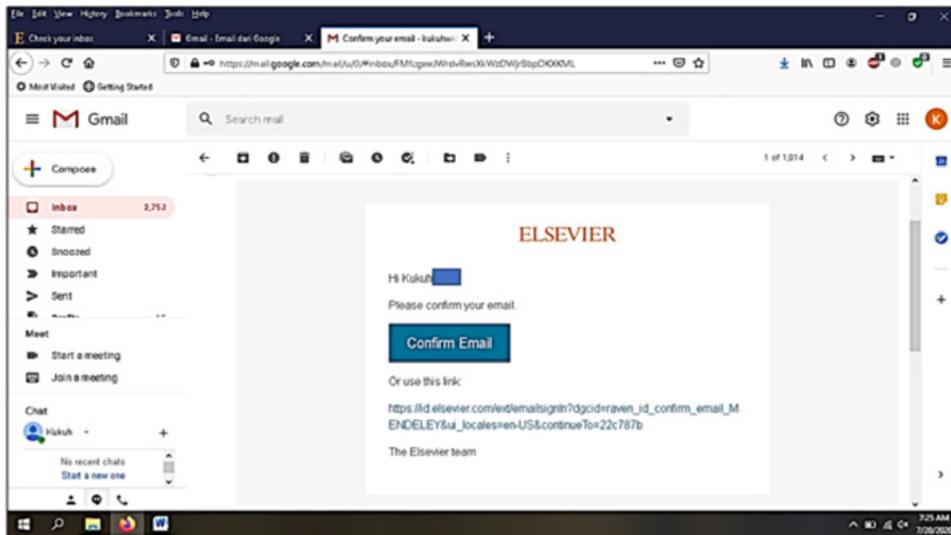
- Lengkapi Nama dan *Password* kemudian klik *Register*.



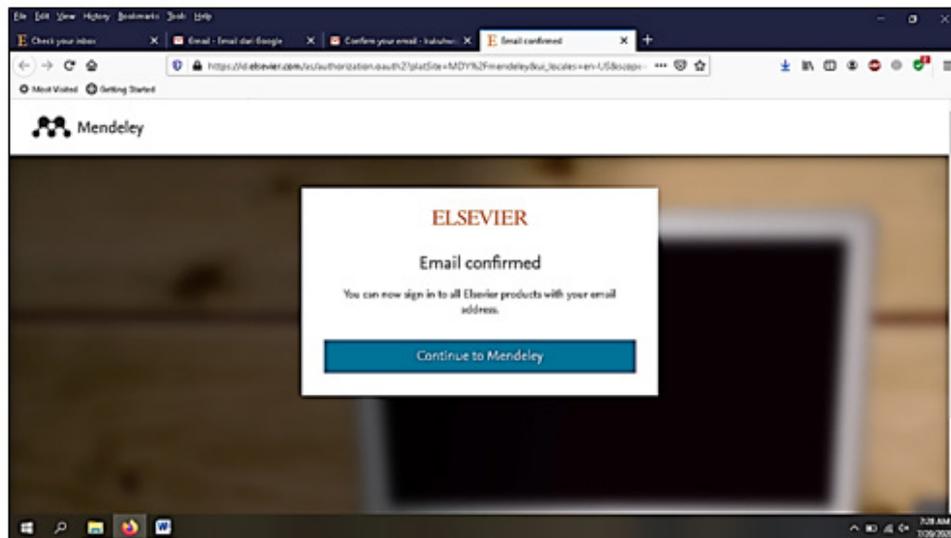
- Cek ke dalam *inbox email* kita yang sudah didaftarkan tadi.



- Klik *Confirm Email*.



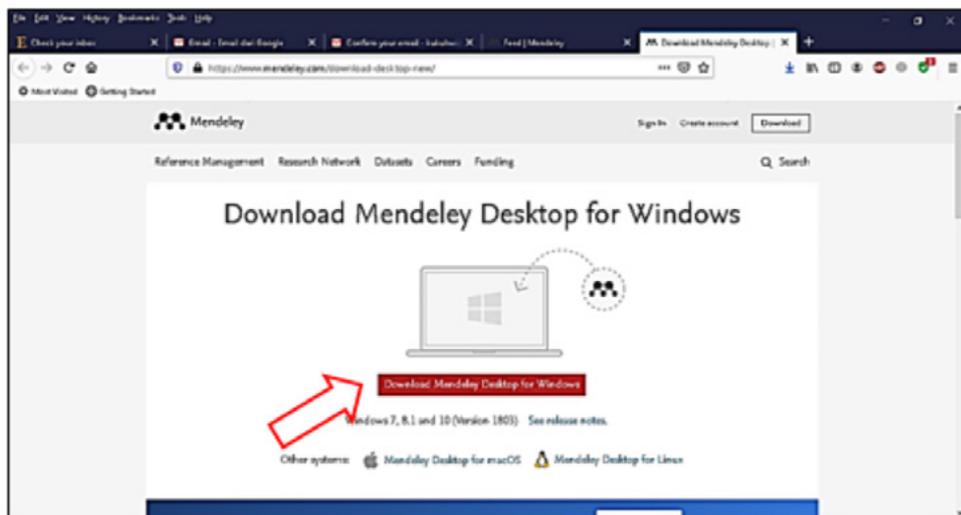
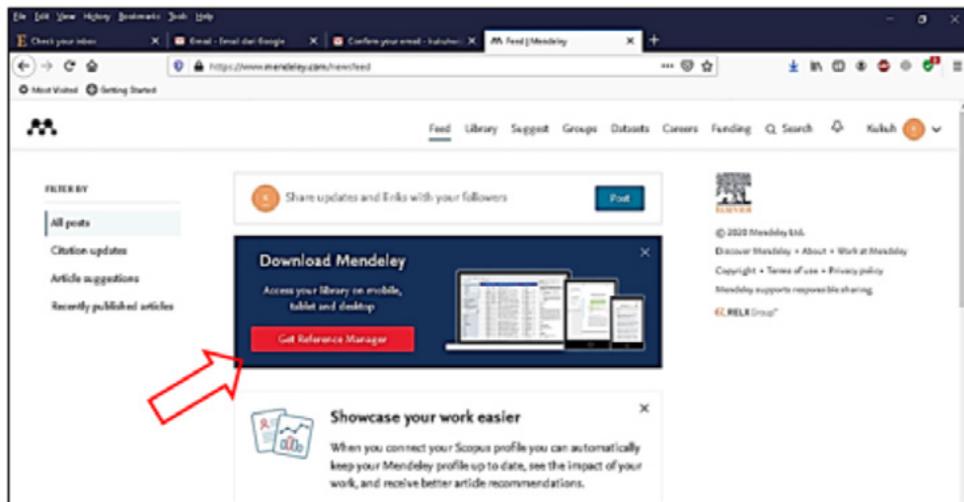
- Maka akan muncul jendela seperti berikut, klik **Continue Mendeley**.



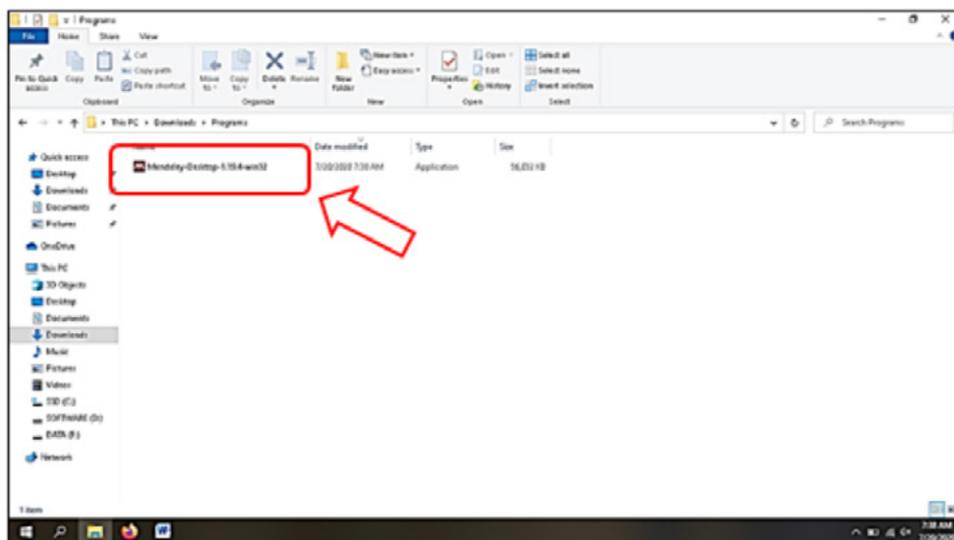
- Pilih *Curent Role* dan *Field of Study* sesuai dengan identitas kita lalu klik **Continue to Mendeley** atau dapat kita lewati dengan klik *Skip this Step*.



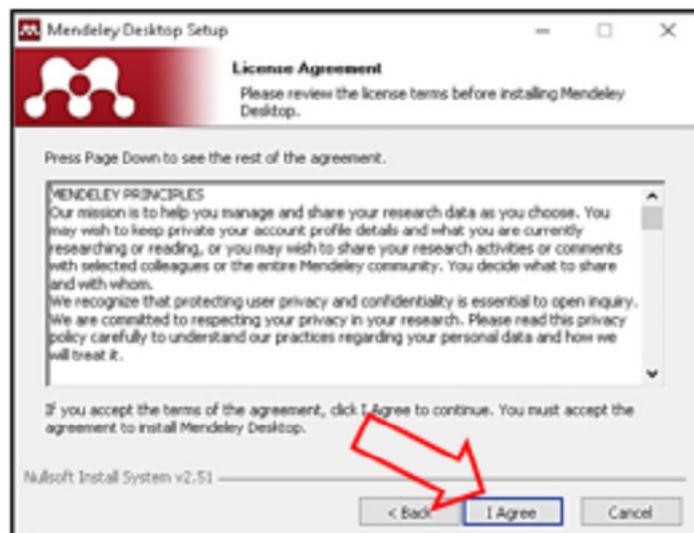
- Muncul jendela untuk mengunduh Mendeley Desktop. Klik **Get Reference Manager**, lalu klik **Download Mendeley Desktop for Windows**.



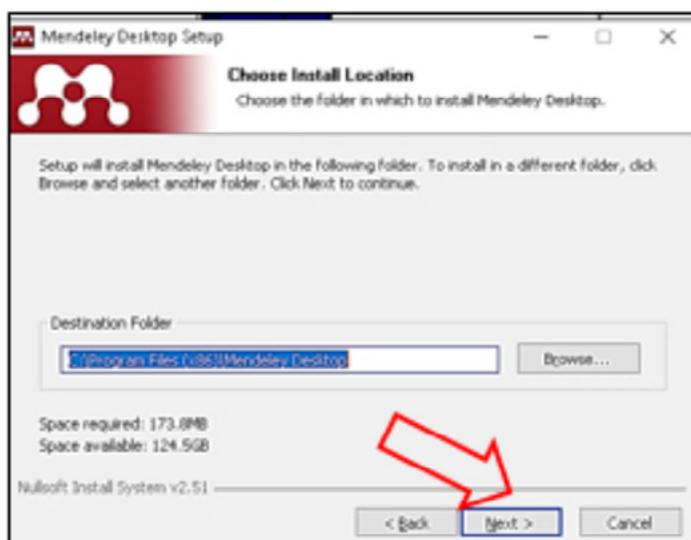
- Masuk ke *folder* tempat mengunduh *Mendeley Desktop* tadi, kemudian *double klik* file yang telah kita *download* tersebut untuk meng-*install* nya.

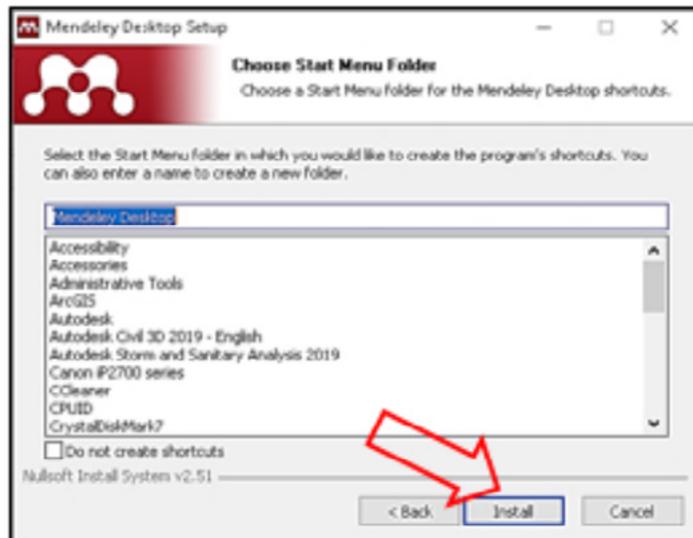


- Klik **Next**, lalu klik **I Agree**.

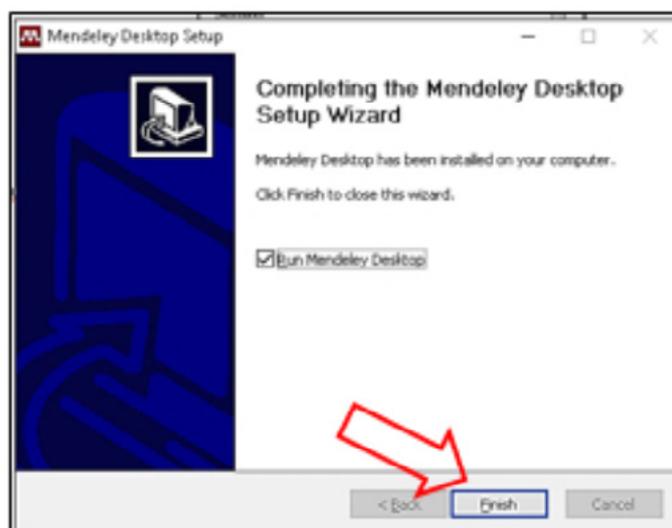
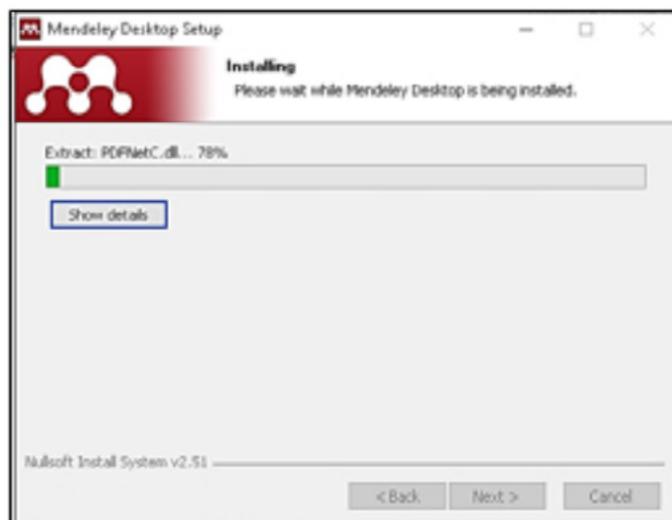


- Tentukan tempat kita menyimpan Programs, lalu klik **Next**, dan klik **Install**.

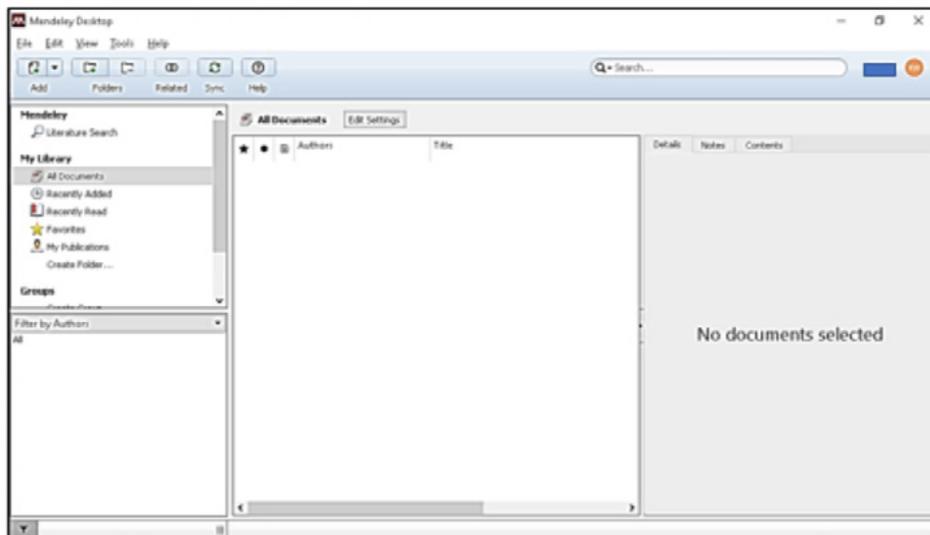




- Tunggu proses *install* hingga selesai, kemudian klik **Finish**, biarkan **Mendeleey Desktop** menunjukkan *ceklis*.

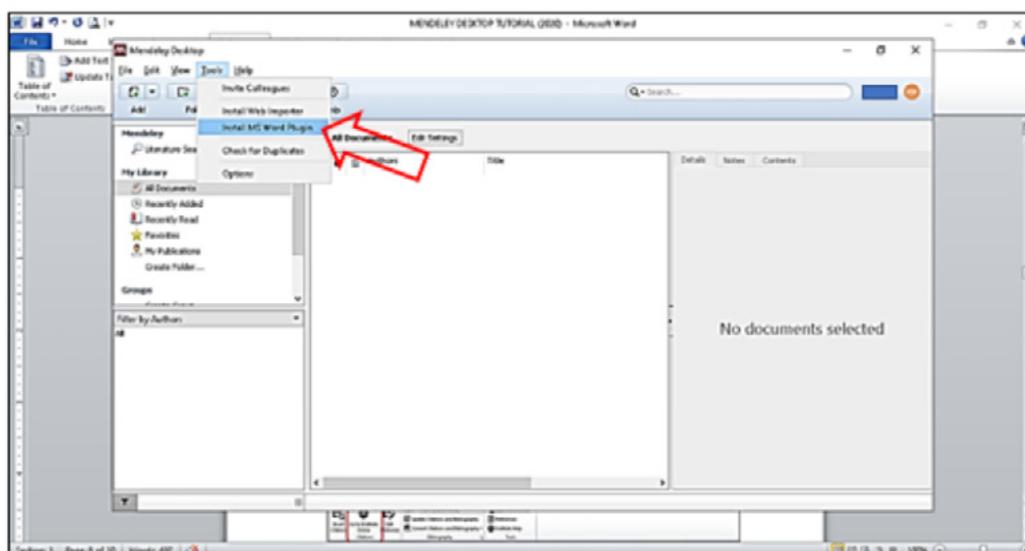


- Muncul jendela *Login*, masukkan *email* dan *password* yang sudah terdaftar tadi, lalu klik **Sign In**. Muncul jendela **Mendeley Desktop**.

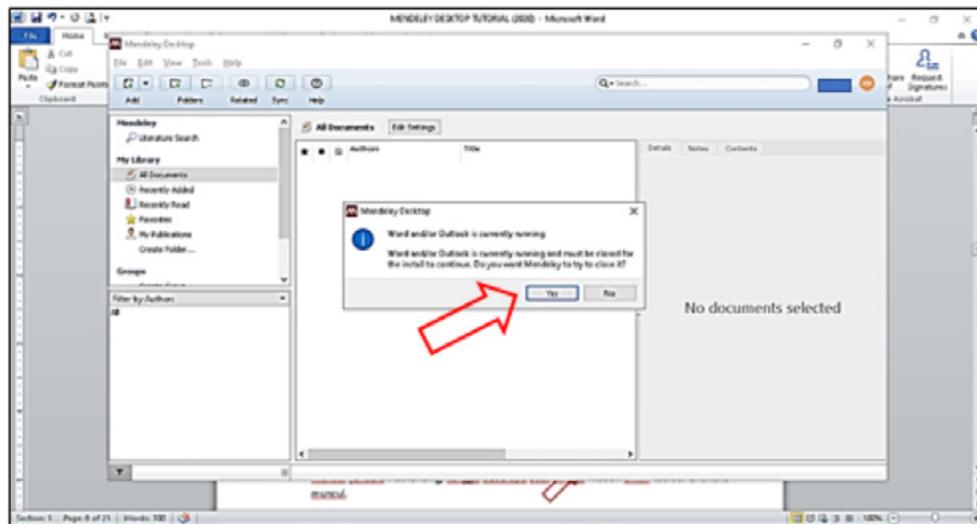


2. MEMBUKA PROGRAM MENDELEY DESKTOP

- Buka **Mendeley Desktop**, masukkan *email* dan *password*, kemudian klik *Tools*, dan klik **Install MS Word Plugin**.



- Jika muncul jendela seperti di bawah maka klik **Yes**.



- Ms Word akan tertutup tapi *Mendeley Desktop* tetap terbuka, maka buka kembali program Ms Wordnya.

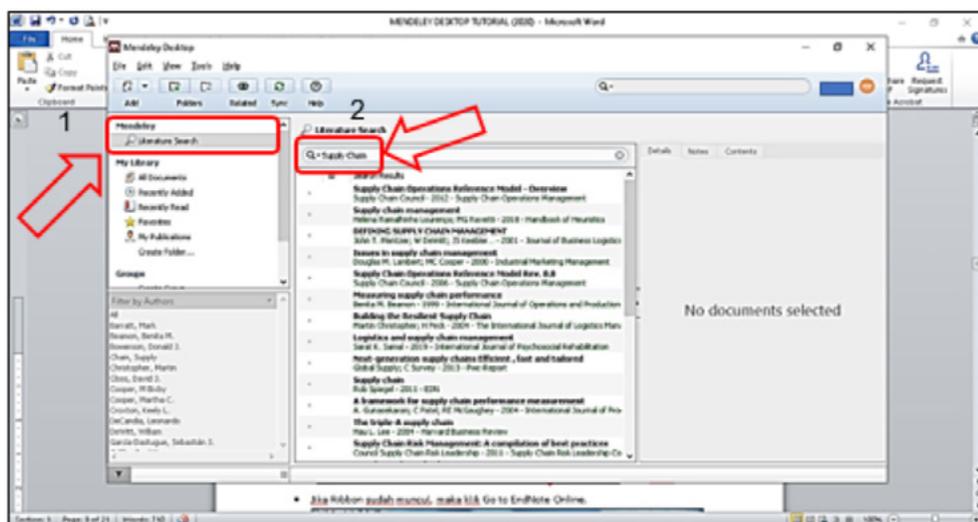
3. MEMBUAT LITERATUR PADA MENDELEY DESKTOP

Membuat Literatur pada Mendeley Desktop dengan mudah dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu dengan (a) *Literature Search* dan (b) *Add Files* (file dapat berformat Pdf atau Ms word), yang akan diuraikan sebagai berikut:

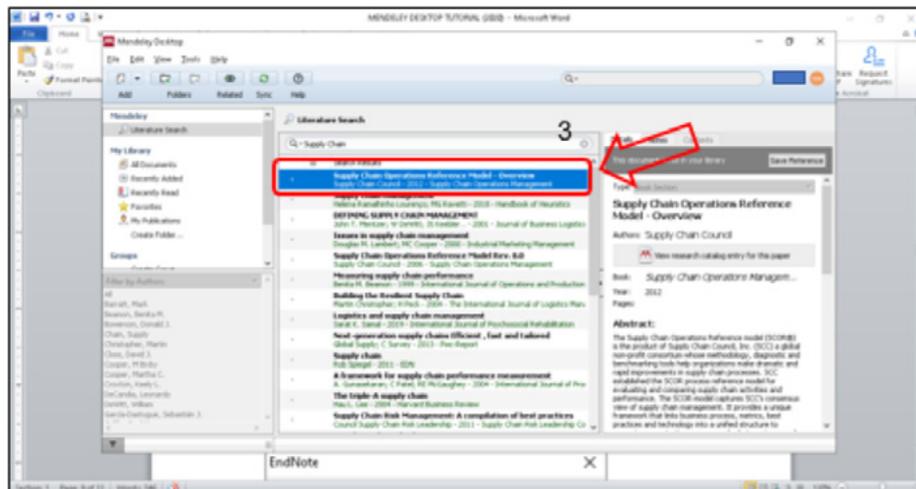
(a) *Literature Search*

Untuk mencari literatur yang perlu dilakukan adalah :

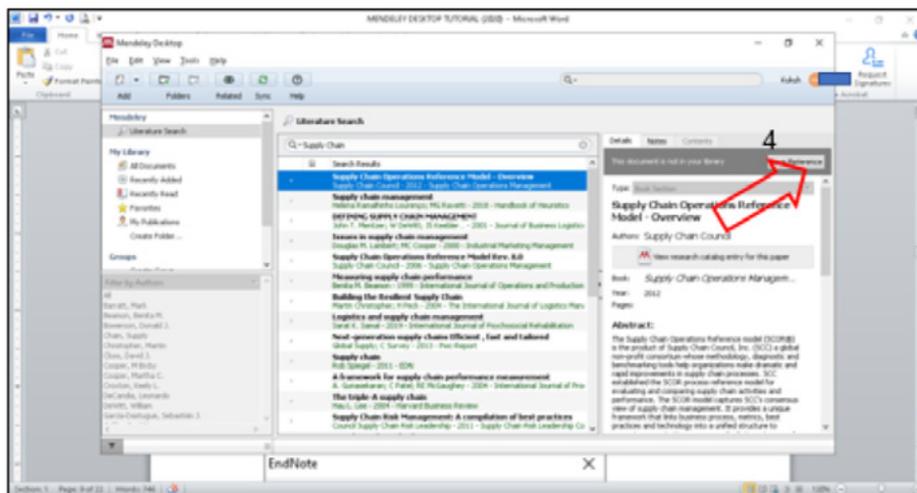
- 1) Klik *Literature Search*
- 2) Ketikkan tema literatur yang akan kita cari, mis: **Supply Chain**, lalu tekan **Enter**.



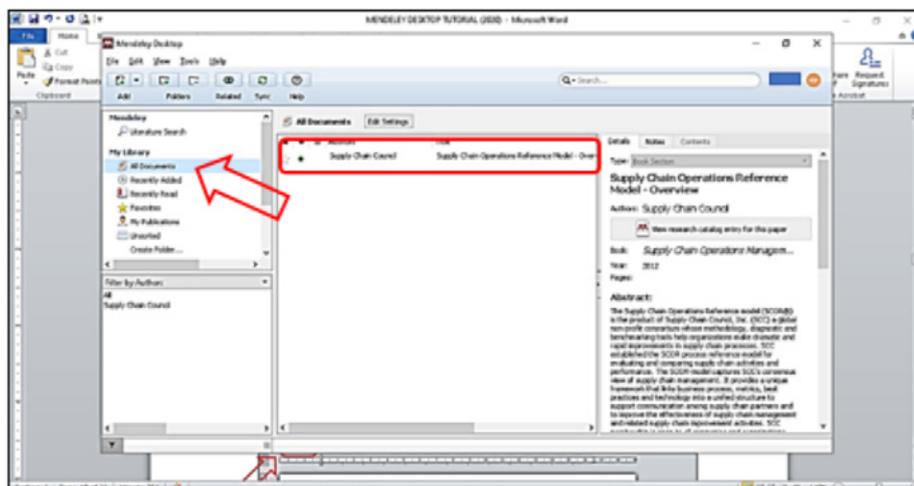
3) Klik pada salah satu literatur



4) Klik Save Reference.

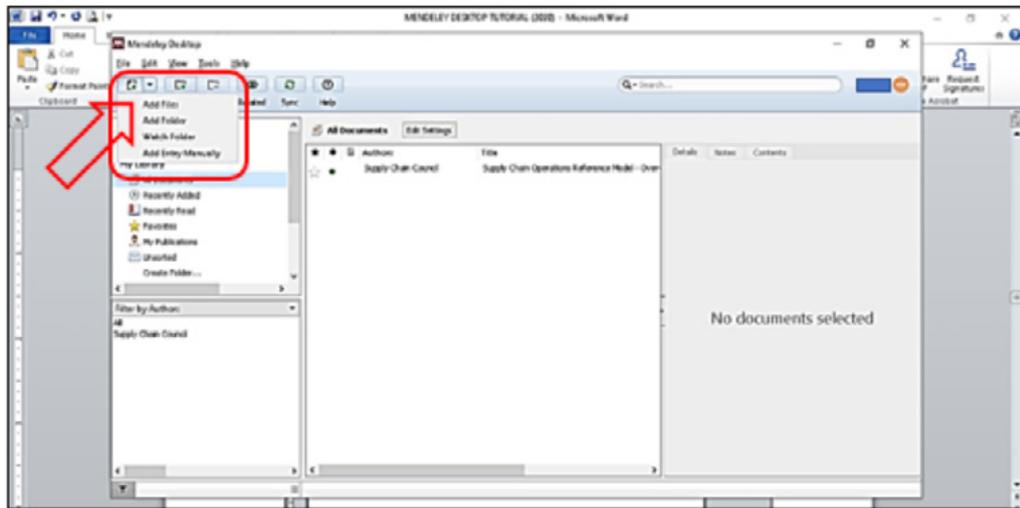


- Lakukan Cek dengan klik All Document, apakah literatur yang dipilih tersebut sudah masuk atau belum.

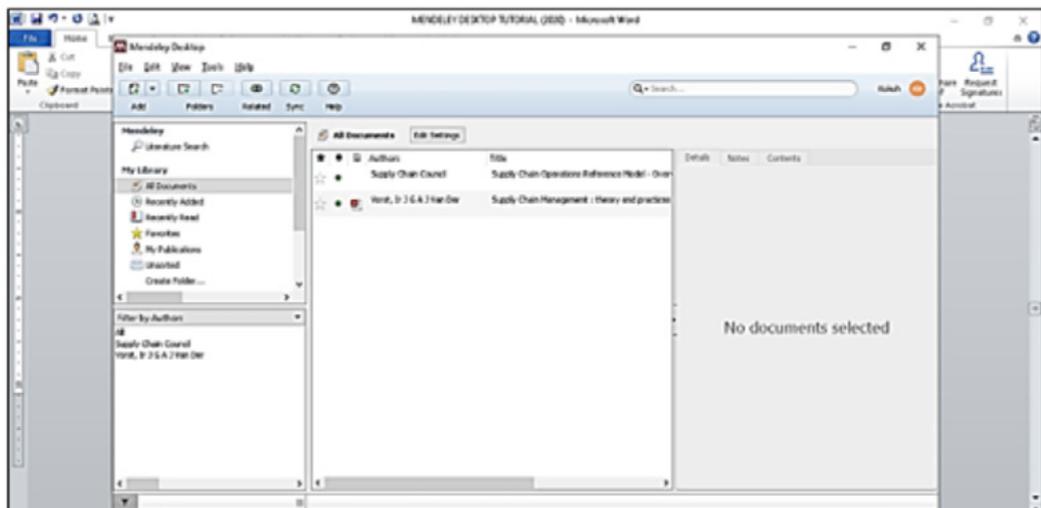
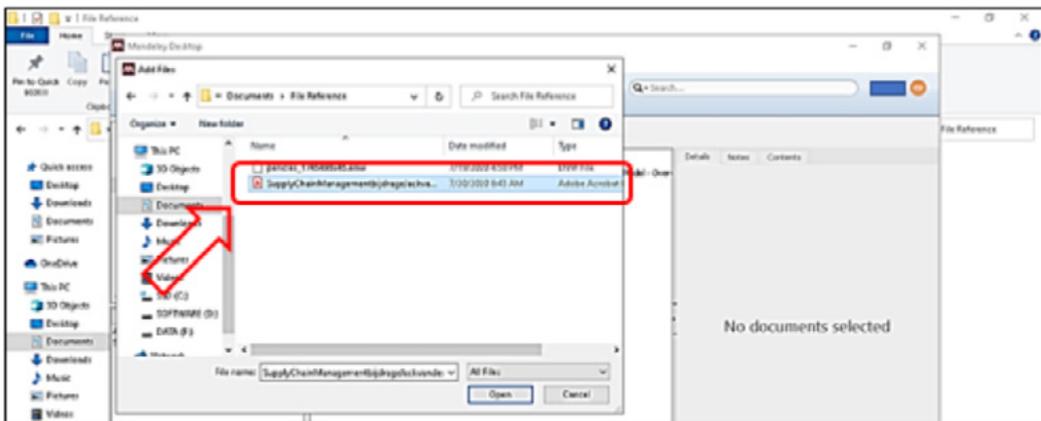


(b) Add Files

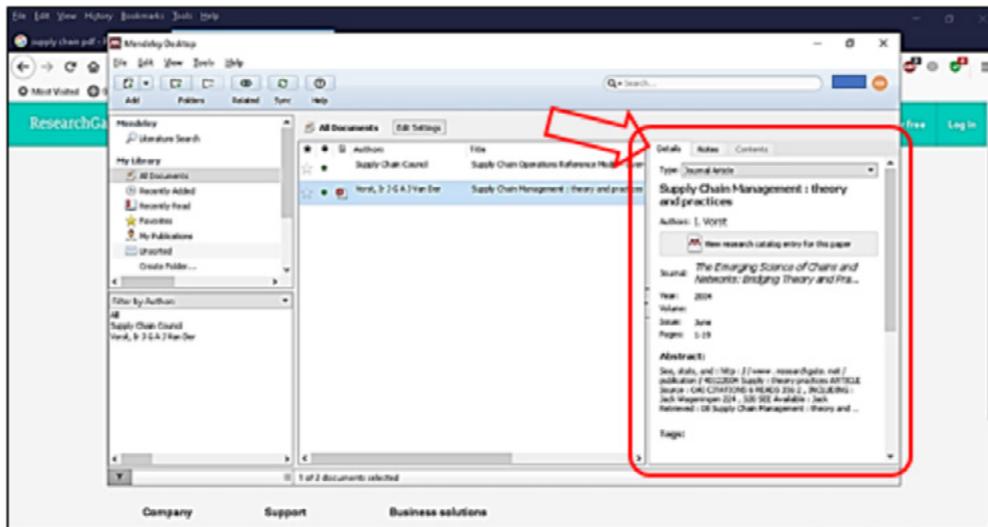
- Untuk Add Files yang perlu kita lakukan adalah :
 - 1) Memiliki file reference berformat Pdf atau Ms Word.
 - 2) Klik **Add Files**.



- Pilih *file reference* yang telah disiapkan, lalu klik **Open**, maka otomatis literatur tersebut masuk ke dalam dokumen *reference*.

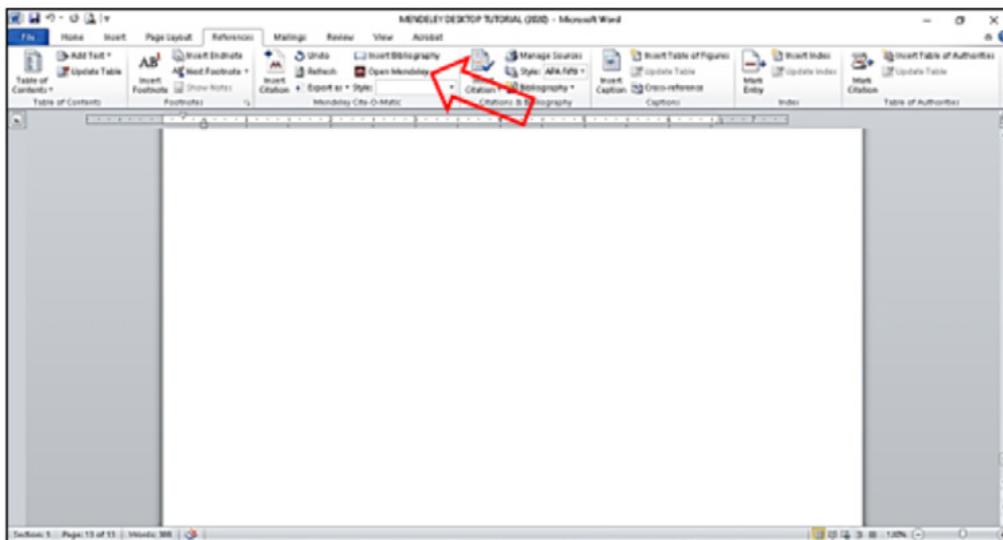


- Cek kesesuaian *reference* tersebut, bagian **Details**, sesuaikan dengan *file* pdf yang dimiliki tersebut.

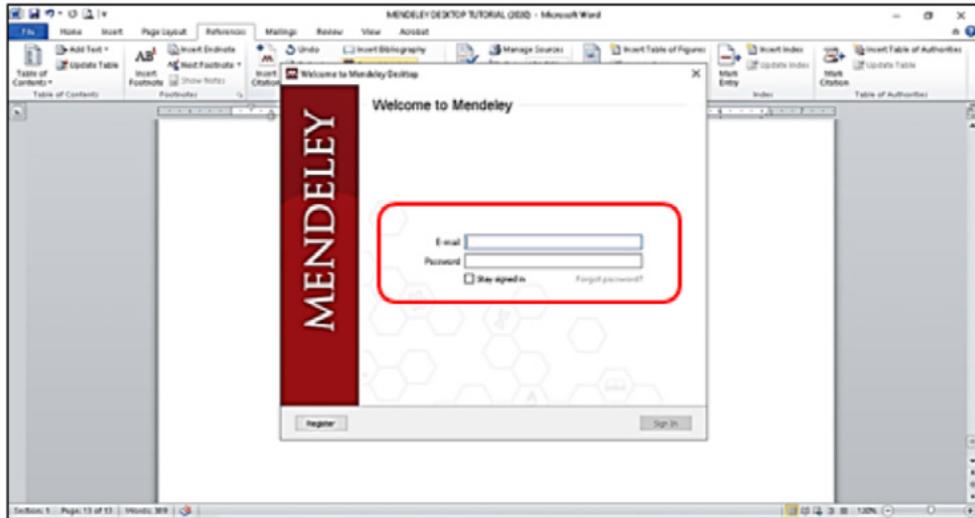


4. MELAKUKAN SITASI SAAT MENGETIK PADA MICROSOFT WORD

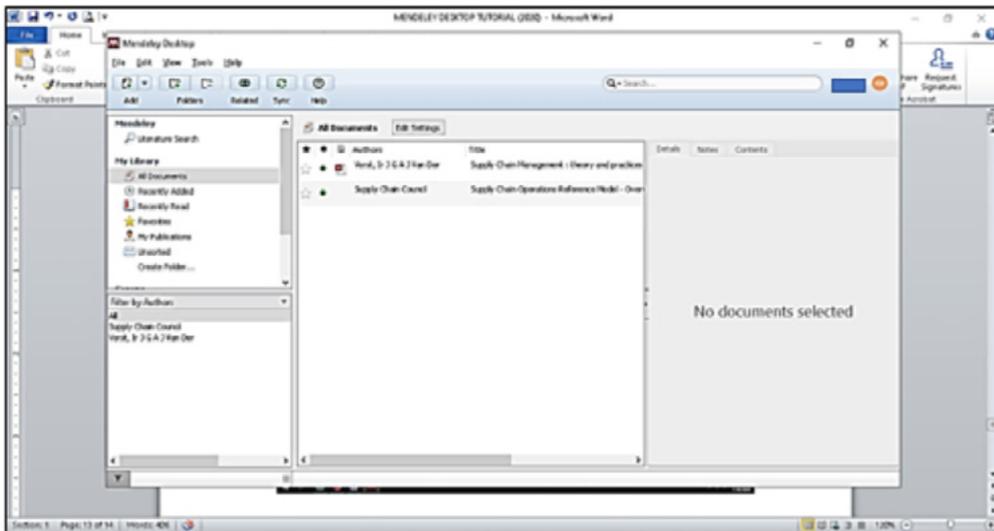
- Buka Microsoft Word, pilih toolbar *Reference* dan Mendeley yang sudah terinstal pada toolbar Reference tersebut. Lalu Klik **Open Mendeley**.



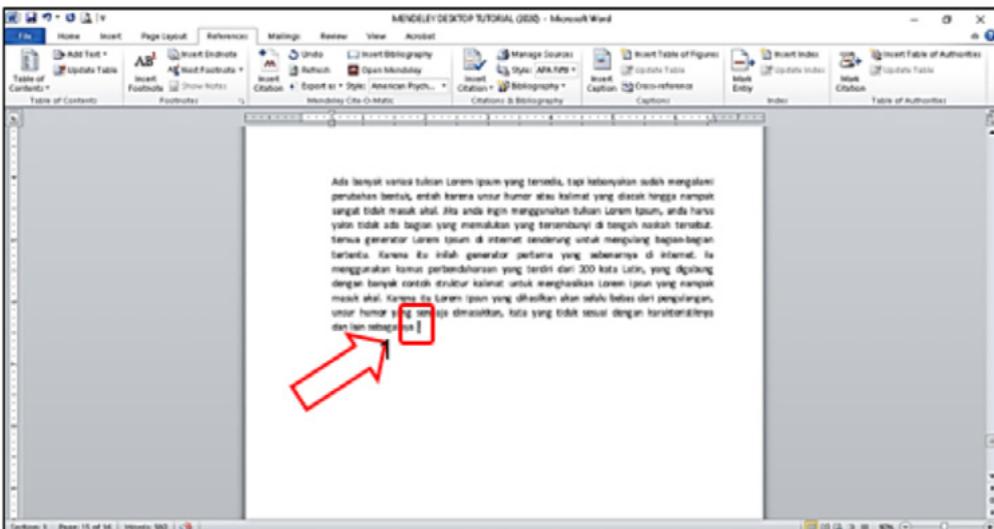
- Jendela **Mendeley desktop** akan terbuka, kemudian masukkan *email* dan *password* yang telah terdaftar, lalu klik **Sign**.

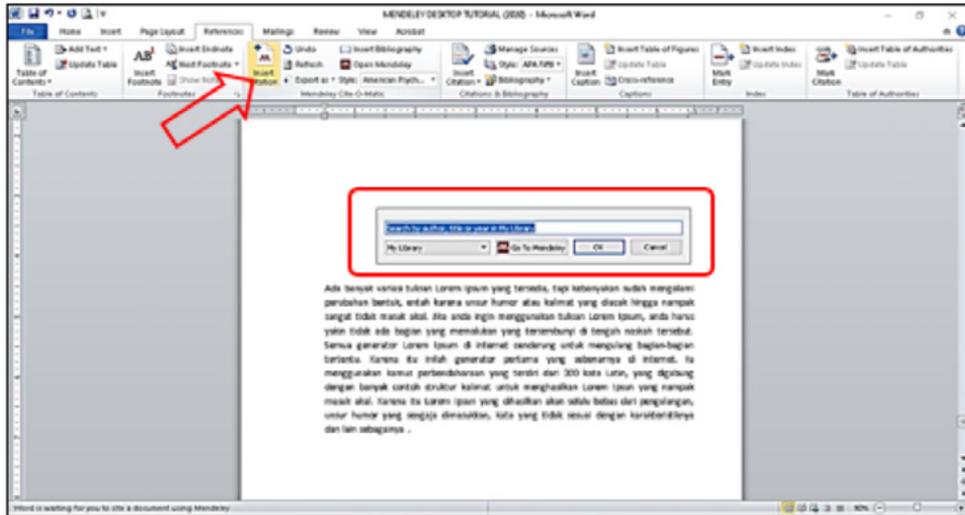


- Jendela **Mendely desktop** akan menampilkan **Daftar Reference** yang sudah dibuat seperti langkah-langkah sebelumnya.

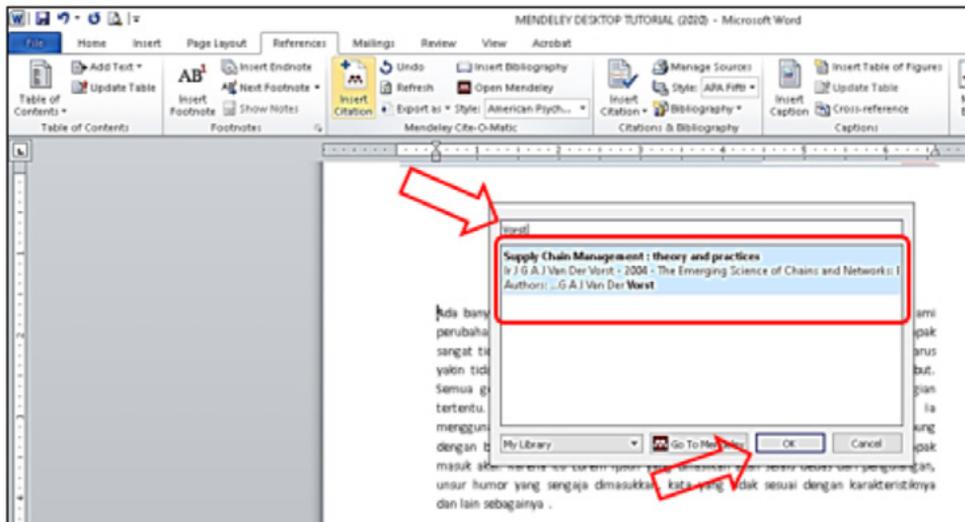


- Kembali ke Ms Word, kemudian lanjutkan seperti langkah berikut ini:
 - 1) Tempatkan cursor pada lokasi yang akan diinsert dengan sitasi.
 - 2) Lalu klik **Insert Citation**, maka akan muncul jendela kecil **Citation**.

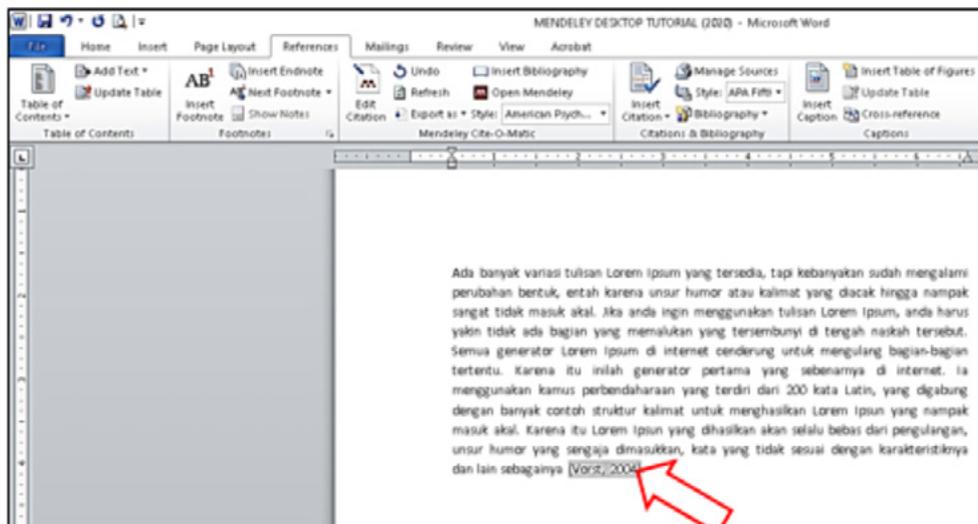




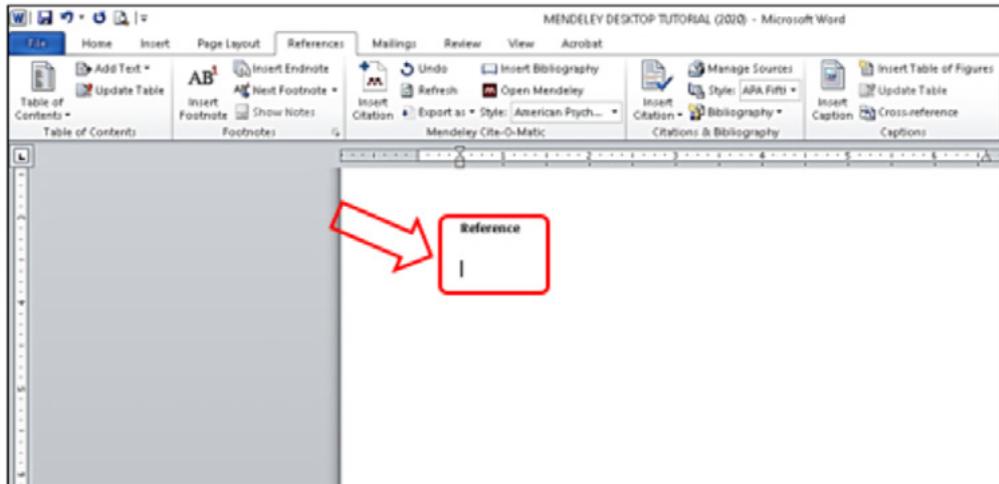
- Ketik nama *author* atau judul yang diinginkan. Contoh, yang akan diinsert adalah nama *author* **Vorst**, maka akan muncul pilihan *reference* dengan *author* **Vorst** di bawahnya. Klik **OK** pada *reference* yang kita tuju maka *insert* sitasi sudah terpasang.



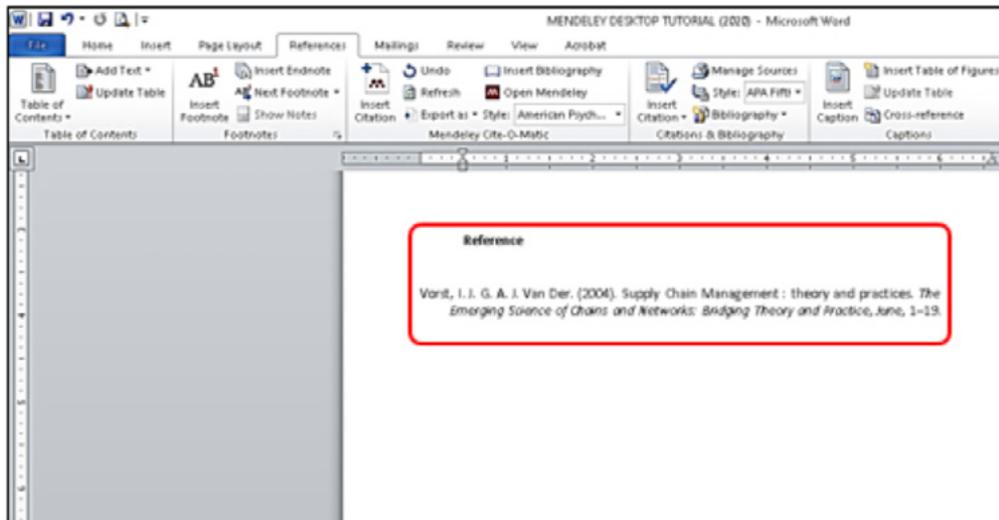
- Hasil insert sitasi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



- Untuk membuat daftar bibliografi, maka tempatkan *cursor* pada lokasi daftar yang akan disimpan. Contoh, misalnya di bawah Bab *Reference* sebagai berikut:



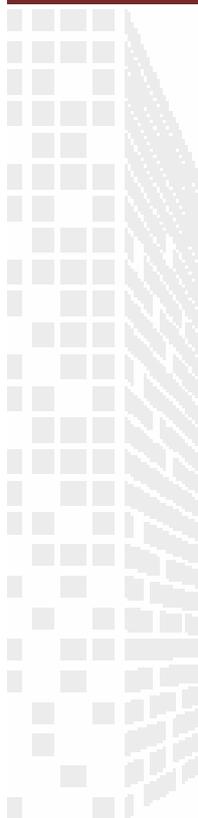
- Kemudian klik **Insert Bibliography**, maka daftar bibliografi akan tersimpan secara otomatis





DAFTAR PUSTAKA

- George Forbes Memorial Library, Lincoln University. (2010). APA style referencing, 6th Edition.
- Hunter, J. (n.d.) The Importance of Citation. Diakses dari <http://web.grinnell.edu/Dean/Tutorial/EUS/IC.pdf>
- Killam Library, Dalhousie University. (2009). MLA style (7th): Quick guide. Nova Scotia (NS), Canada: Author. Retrieved from [https://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style_Guides/mla_style7%20\(1\).pdf](https://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style_Guides/mla_style7%20(1).pdf)
- The Library, Durham College & UOIT. (2011). Your guide to bibliography citation: MLA citation style. Oshawa, Canada: Author. Retrieved from <http://www.durhamcollege.ca/wpcontent/uploads/MLA.pdf>.
- Monash University Library [Online]. (2011), [Online]. Retrieved from <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/ieee.html>





UNIVERSITAS TRISAKTI